

Preg.mo Capo dell'Ufficio di Gabinetto
del Presidente della Regione Campania
Avv. Almerina Bove
capo.gab@pec.regione.campania.it

Preg.mo Assessore al Governo del Territorio e all'Urbanistica
Arch. Bruno Discepolo
ass.governodelterritorio@pec.regione.campania.it

Preg.mo Assessore al Bilancio,
Finanziamento del Servizio Sanitario Regionale,
Informatizzazione dei processi contabili e gestionali in ambito sanitario
Prof. Dott. Ettore Cinque
ass.bilancio@pec.regione.campania.it

Preg.mo Commissario Liquidatore I.A.C.P.
della Provincia di Avellino in liquidazione
Dott. Ruggero Bartocci
pec@pec.iacpav.it
ruggerobartocci@iacpcampaniinliquidazione.it

e p.c.

Preg.mo Presidente dell'A.C.E.R.
Dott. David Lebro
acercampania@legalmail.it
davidlebropresidente@acercampania.it

Preg.mo Direttore Generale dell'A.C.E.R.
Avv. Giuliano Palagi
acercampania@legalmail.it
direzionegenerale@acercampania.it

RELAZIONE SULLO STATO DELLE ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE
DELL'ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI
DELLA PROVINCIA DI AVELLINO IN LIQUIDAZIONE

Il sottoscritto Raffaele Ianuario, Revisore Unico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Avellino in liquidazione, nominato con decreto della Giunta Regionale della Campania n. 174 del 28 novembre 2019,

Premesso che

- L'Ente, come noto, con delibera della Giunta Regionale della Campania n. 328 del 16/07/2019, ai sensi dell'art 7 bis del Regolamento n. 4 del 28 giugno 2016 e ss.mm.ii, è stato sciolto e messo in liquidazione;
- La procedura di liquidazione è di fatto iniziata, con decorrenza dall'1 gennaio 2020, con il trasferimento all'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale (A.C.E.R.) delle attività e passività individuate nel regolamento di riordino degli Istituti Campani;
- Nella fase iniziale della procedura si sono succeduti nella carica di Commissario Liquidatore gli allora Direttori Generali dell'A.C.E.R. nelle persone dell'Arch. Alberto Romeo Gentile, fino al 13 marzo 2020, dell'Avv. Rosa Poeta fino al 3 luglio 2020, dell'Avv. Rosa Percuoco fino al 30 settembre 2020 e del dott. Mario Festa fino al 30 giugno 2021, data dell'accettazione carica del primo Commissario Liquidatore "esterno" ad A.C.E.R. nella persona dell'Avv. Massimo Lacatena che, tuttavia, si dimise dopo pochi giorni, in data 16 luglio 2021;

Considerato che

- In data **8 marzo 2021** lo scrivente, nella propria Relazione al Rendiconto 2019, predisposto e consegnato in ritardo, concludeva come segue: *"... in considerazione della omessa rappresentazione in contabilità e, conseguentemente, nel rendiconto 2019 di importi per passività potenziali tali da inficiare in maniera sostanziale il risultato di amministrazione, si esprime **giudizio negativo per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2019** e si invita il commissario liquidatore ad adottare i provvedimenti di competenza"*;
- In data **9 marzo 2021** lo scrivente, nella propria Relazione al Bilancio di Previsione 2020-2022, predisposto e consegnato in ritardo, concludeva come segue: *"lo scrivente organo di revisione ha verificato che il bilancio **non è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo; ha rilevato la non coerenza interna, congruità e attendibilità contabile delle previsioni di bilancio; ha rilevato la non coerenza esterna ed in particolare la impossibilità, con le previsioni proposte, di rispettare gli equilibri di finanza pubblica, così come disposti dalla Legge di Bilancio n. 145/2018. Il Revisore Unico esprime, pertanto, parere non favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2020-2022 e sui documenti allegati"***.
- In data **23 aprile 2021**, con comunicazione congiunta inviata a mezzo pec a firma dei tre revisori dei disciolti II.AA.CC.PP. campani, avente ad oggetto *"attività di verifica degli II.AA.CC.PP. delle Province di*

Avellino, Benevento, Caserta Napoli e Salerno in liquidazione” si sollecitava, all’allora Commissario Liquidatore Dott. Mario Festa, la richiesta più volte fatta per le vie brevi di “*disponibilità ad essere assistiti e coadiuvati nelle attività periodiche di verifica previste dalle leggi vigenti (tra le quali le verifiche di cassa e delle entrate) da espletarsi presso le sedi dei disciolti II.AA.CC.PP.*”; a seguito di tale richiesta, in data **20 maggio 2021**, lo scrivente riusciva ad effettuare le ultime verifiche di cassa ad oggi espletate;

➤ In data **24 agosto 2021** lo scrivente inviava, a mezzo pec, all’Ing. Vincenzo Paolo, capo dipartimento, e alla Dott.ssa Fabiola Adulto, responsabile della contabilità, (nel periodo di “inter regno” tra le dimissioni del Commissario Liquidatore Lacatena e la nomina del Commissario Liquidatore Bartocci) e per conoscenza al Direttore Generale A.C.E.R., una comunicazione avente ad oggetto “*sollecito riscontro gestione liquidatoria*” con la quale testualmente si richiedeva “*...con cortese sollecitudine ai soggetti in indirizzo, ciascuno per le proprie competenze, di procedere senza ulteriore indugio alla redazione di un elenco dei provvedimenti che giacciono presso i singoli istituti in attesa di essere esitati dal Commissario Liquidatore con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:*

1. *provvedimenti di impegno e liquidazione di spese scaduti o prossimi alla scadenza che possono generare atti giudiziari di recupero crediti;*
2. *incarichi legali per ricorsi e/o opposizioni con scadenza imminente;*
3. *esecuzione di sentenze attive o passive passate in giudicato con indicazione degli importi da liquidare/incassare;*
4. *atti transattivi per contenziosi attivi o passivi per i quali è richiesto il parere dell’Organo di revisione;*
5. *liquidazione di compensi a professionisti esterni e agli organi istituzionali per lo svolgimento delle loro funzioni;*
6. *pagamento di contributi unificati, imposte e ogni altro adempimento di natura fiscale;*
7. *accertamento della liquidità di cassa di competenza degli istituti in liquidazione;*
8. *Rendiconto 2020;*
9. *Previsionale 2021 – 2023”;*

➤ In data **31 agosto 2021** con comunicazione congiunta inviata a mezzo pec a firma dei tre revisori dei disciolti II.AA.CC.PP. campani, indirizzata al dimissionario Commissario Liquidatore Avv. Massimo Lacatena (alla data ancora in carica nelle more della nomina del suo successore dott. Bartocci), al Capo di Gabinetto Avv. Almerina Bove, all’Assessore Arch. Bruno Discepolo, all’Assessore Prof. Dott. Ettore Cinque e al Direttore Generale A.C.E.R. Avv. Giuliano Palagi, avente ad oggetto “*attività di liquidazione degli II.AA.CC.PP.*” si relazionava sullo stato di liquidazione ricordando preliminarmente che “*in data 9 giugno 2020, il CdA dell’A.C.E.R. ha approvato il “PROTOCOLLO DI INTESA TRA L’AGENZIA CAMPANA PER L’EDILIZIA RESIDENZIALE – A.C.E.R. E IL COMMISSARIO LIQUIDATORE DEI CINQUE DISCIOLTI II.AA.CC.PP. CAMPANI”, ai sensi del quale, tra l’altro, all’art. 2 è testualmente previsto che “L’A.C.E.R. svolge, per conto degli II.AA.CC.PP. campani in liquidazione, i servizi di cui questi hanno bisogno, su richiesta*

del Commissario liquidatore di tali Istituti e che, prevalentemente, riguardano: la gestione tecnica, la gestione legale (soprattutto dei contenziosi passivi ma anche per il recupero crediti), la gestione delle entrate da alienazioni e da canoni, la gestione finanziaria e contabile, la gestione fiscale, la gestione informatica, la gestione contrattuale e la gestione amministrativa. All'uopo, la titolarità di ogni attività degli Istituti resta del relativo commissario liquidatore, così come la sottoscrizione degli atti esterni ma le attività tecniche, le attività istruttorie, le procedure, la gestione informatica, le attività necessarie all'osservanza di adempimenti contabili, amministrativi, contrattuali, fiscali, la sottoscrizione degli ordinativi informatici, gli adempimenti telematici fiscali e le attività legali possono essere demandati da tale commissario al personale A.C.E.R. in virtù del presente protocollo di intesa, secondo la relativa competenza."

Si proseguiva segnalando che *"alla data della presente presso i singoli istituti in liquidazione risultano inevasi per mancanza della firma del legale rappresentante in carica, atti urgenti da rendere esecutivi quali nomine di difensori per la costituzione in giudizio, liquidazione di parcelle, liquidazione dei compensi degli organi istituzionali, richieste di pareri agli organi di controllo per proposte di transazioni per debiti scaduti, pagamento di utenze. Per quanto sopra brevemente esposto i sottoscritti revisori unici ritengono doveroso sottolineare che l'inosservanza e/o l'ingiustificato ritardo nell'assolvimento di adempimenti e di obbligazioni della gestione ordinaria della liquidazione, genererà maggiori aggravii della massa debitoria già di per sé elevata, con conseguente danno erariale passibile di dettagliata denuncia da parte degli organi di revisione e controllo"*.

Si concludeva la relazione chiedendo *"al Commissario Liquidatore dimissionario in carica di provvedere ad assolvere a tutti gli adempimenti sospesi in quanto privi della firma del legale rappresentante nonché a predisporre tutti gli atti obbligatori per il normale svolgimento dell'attività di liquidazione con particolare urgenza per i rendiconti e i bilanci previsionali; al Direttore Generale A.C.E.R. di porre in essere tutto quanto dettagliatamente previsto ed indicato all'art. 2 del Protocollo d'Intesa tuttora vigente; agli organi deliberativi della Regione di provvedere con somma urgenza alla nomina di un nuovo Commissario Liquidatore per gli II.AA.CC.PP provinciali in ossequio a quanto disposto dal Regolamento nr. 3 del 18.02.2021"*.

➤ In data **2 settembre 2021**, con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 129, veniva nominato Commissario Liquidatore il Dott. Ruggero Bartocci, insediatosi il 6 settembre 2021 e tuttora in carica;

➤ In data **28 settembre 2021** il nuovo Commissario Liquidatore Bartocci, in occasione dell'incontro congiunto presso la sede dell'A.C.E.R., chiedeva ai tre revisori dei disciolti II.AA.CC.PP. campani di poter avere, prima di ogni considerazione sull'attività da porre in essere, il tempo necessario per approfondire le complesse tematiche oggetto della liquidazione dei cinque II.AA.CC.PP. delle province della Campania e dei relativi rapporti con l'A.C.E.R.;

➤ In data **28 dicembre 2021**, in considerazione del perdurare dell'assenza di formale riscontro da parte della gestione liquidatoria delle richieste più volte effettuate per le vie brevi, lo scrivente inviava, a mezzo posta elettronica, al Commissario Liquidatore dott. Ruggero Bartocci, ai responsabili Dott. Luigi Schiavo, Ing. Vincenzo Paolo e Dott.ssa Fabiola Adulto, e per conoscenza al Presidente A.C.E.R. dott. David Lebro ed al Direttore Generale A.C.E.R. Avv. Giuliano Palagi, una comunicazione avente ad oggetto "***sollecito per l'esecuzione di adempimenti necessari e/o obbligatori della gestione liquidatoria***", inviata in data 29 dicembre 2021, a mezzo pec, anche a tutti i componenti del CdA A.C.E.R., con la quale testualmente si sollecitava la richiesta "*di copia di tutte le determine del nuovo Commissario Liquidatore emesse dalla data di nomina ad oggi; di procedere con somma urgenza alla stipula della nuova convenzione con l'A.C.E.R.; con cortese sollecitudine ai soggetti in indirizzo, ciascuno per le proprie competenze, di procedere senza ulteriore indugio alla redazione di un elenco dei provvedimenti che giacciono in attesa di essere esitati dal Commissario Liquidatore con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:*

1. *provvedimenti di impegno e liquidazione di spese scaduti o prossimi alla scadenza che possono generare atti giudiziari di recupero crediti;*
2. *incarichi legali per ricorsi e/o opposizioni con scadenza imminente;*
3. *esecuzione di sentenze attive o passive passate in giudicato con indicazione degli importi da liquidare/incassare;*
4. *atti transattivi per contenziosi attivi o passivi per i quali è richiesto il parere dell'Organo di revisione;*
5. *liquidazione di compensi a professionisti esterni e agli organi istituzionali per lo svolgimento delle loro funzioni;*
6. *pagamento di contributi unificati, imposte e ogni altro adempimento di natura fiscale;*
7. *accertamento della liquidità di cassa di competenza degli istituti in liquidazione;*
8. *Rendiconto 2020;*
9. *Previsionale 2021 – 2023*
10. *Previsionale 2022 – 2024.*";

➤ In data **28 gennaio 2022**, con comunicazione inviata a mezzo posta elettronica ai medesimi soggetti in indirizzo nella comunicazione precedente, avente ad oggetto "***Verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione liquidatoria***", lo scrivente, oltre a quanto già richiesto nella nota del 28 dicembre 2021, richiedeva la seguente ulteriore documentazione:

1. *"Prospetto della situazione di cassa dell'Istituto di Tesoreria alla data del 31/12/2021;*
2. *Stampa del giornale cronologico dei mandati e reversali dal 6/9/2021 alla data della presente per ciascun Ente;*
3. *Distinte di trasmissione di Tesoreria per ciascun Ente;*
4. *Raccolta delle reversali e dei mandati al fine di poter effettuare la verifica a campione per ciascun Ente;*
5. *Giornale di cassa dell'economista con relative determine e valori custoditi dall'economista per ciascun Ente;*

6. *Estratti conto di eventuali conti correnti postali intrattenuti dagli enti per tutti i mesi antecedenti e successivi alla nomina del Commissario liquidatore;*
7. *Estratto conto a scalare del conto corrente bancario tenuto dall'Istituto di Tesoreria relativo all'ultimo trimestre per ciascun Ente.*”;

➤ In data **2 marzo 2022** veniva sottoscritto tra il Direttore Generale A.C.E.R. ed il Commissario Liquidatore degli II.AA.CC.PP. campani in liquidazione un **nuovo Protocollo d'Intesa** avente, tra l'altro, lo scopo di **“accelerare le procedure di liquidazione”**, con il quale, in sintesi, l'A.C.E.R. si impegnava a garantire, tra l'altro, specificandone meglio le modalità, il supporto logistico e strumentale, la gestione manutentiva degli immobili, la collaborazione dell'avvocatura interna e la gestione contabile e fiscale comandando, inoltre, a tempo pieno presso la gestione liquidatoria due dipendenti, il Dott. Luigi Schiavo, dirigente, e l'Arch. Flavia Costa.

➤ In data **14 marzo 2022** lo scrivente si incontrava presso la sede A.C.E.R., sede anche degli uffici della liquidazione con il Commissario Dott. Ruggero Bartocci, il Sub-Commissario Avv. Umberto Gentile ed il Dott. Luigi Schiavo, in presenza anche degli altri due revisori dei disciolti II.AA.CC.PP. campani; dell'incontro veniva redatto in pari data apposito verbale del revisore unico. Al termine di tale incontro il Commissario ed il Sub-Commissario informavano i revisori che avrebbero proceduto *“quanto prima alla ripresa di un regolare e proficuo rapporto di lavoro con l'organo di revisione, iniziando da subito ad inviare la documentazione già a disposizione e procedendo, poi, man mano all'integrazione di tutto quanto richiesto, ivi compreso il rendiconto 2020 ed i previsionali 2020-2022 e 2021-2023”*;

➤ Tale disponibilità veniva confermata anche negli incontri seguenti e nelle successive comunicazioni per le vie brevi;

➤ In data **12 maggio 2022** lo scrivente si incontrava presso la sede A.C.E.R., sede anche degli uffici della liquidazione, con il Sub-Commissario Avv. Umberto Gentile, il Dott. Luigi Schiavo, dirigente AFIN dell'A.C.E.R. in comando presso l'IACP di Avellino in liquidazione e la dott.ssa Fabiola Adulto, funzionario A.C.E.R. che in passato si era occupata dell'IACP di Avellino in liquidazione, alla presenza del Presidente A.C.E.R. dott. Davide Lebro ed in presenza anche degli altri due revisori dei disciolti II.AA.CC.PP. campani. In tale incontro, ancora una volta veniva confermata la disponibilità ad inviare la documentazione richiesta ed a riprendere una normalità dei rapporti tra ente e organo di revisione;

➤ In data **16 maggio 2022** lo scrivente, con comunicazione inviata a mezzo pec agli organi della liquidazione e per conoscenza al Presidente e al Direttore Generale A.C.E.R., avente ad oggetto **“Verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione liquidatoria**, sollecitava ancora una volta l'invio della documentazione più volte richiesta;

➤ In data **30 giugno 2022** lo scrivente, nella propria Relazione al Rendiconto 2020, predisposto e consegnato in ritardo, concludeva con un **giudizio con riserva** evidenziando, in particolare, quanto segue:

1. *“Necessità di immediato avvio delle procedure di vendita delle proprietà immobiliari, con conseguente inizio della vera e propria attività di liquidazione dell’Ente*
2. *Necessità di immediato avvio delle procedure di riscossione coattiva*
3. *Mancata tenuta o mancato aggiornamento inventari*
4. *Mancato rispetto dei termini per approvazione bilancio, rendiconto e salvaguardia equilibri*
5. *Necessità di immediata attivazione di contratti funzionali al perseguimento delle attività di liquidazione dell’Ente*
6. *Modifica e/o sostituzione del contratto di tesoreria*
7. *Necessità di completa inventariazione dei beni immobili destinati alla vendita*
8. *Utilizzo delle risorse interne, così come destinate all’Ente da parte dell’ A.C.E.R.*
9. *Mancato conseguimento del previsto equilibrio finanziario, economico ecc.*
10. ***Mancato accantonamento al fondo contenzioso; necessità di adeguata previsione dello stesso nei bilanci previsionali***
11. *Mancata quadratura della contabilità economico-patrimoniale con la contabilità finanziaria*
12. *Necessità di rispetto degli adempimenti e scadenze in materia di Iva, Irap e sostituto di imposta”*

➤ In data **18 luglio 2022** lo scrivente, nella propria Relazione al Bilancio di Previsione 2021-2023, predisposto in ritardo, esprimeva **parere favorevole condizionato** all’emissione del parere contabile da parte del Collegio dei Revisori A.C.E.R. sulla determina dirigenziale n. 191 del 28 luglio 2022, protocollo n. 122781 del 29 luglio 2022 in relazione allo stanziamento di entrata corrente dell’importo di € 2.125.632,16 relativo al credito verso l’A.C.E.R. per il ripiano del disavanzo 2020, osservando, in ogni caso , *“riguardo alle previsioni di parte corrente che le previsioni di entrata e di spesa, pur complessivamente attendibili e congrue, devono essere verificate soprattutto per quanto concerne le entrate da gestione dei beni e le **spese per oneri da contenziosi**, tenendo conto delle proposte e suggerimenti dell’organo di revisione, adottando immediato provvedimento di riequilibrio nel caso si rivelassero eccedenti o insufficienti per mantenere l’equilibrio economico-finanziario complessivo; riguardo alle previsioni di parte capitale che **vengano immediatamente attivate le procedure relative alle alienazioni immobiliari** che, come detto, dovranno garantire entrate in conto capitale già previste nell’anno 2023 per oltre 1 milione e duecentomila euro; riguardo alle previsioni di cassa che le previsioni di cassa dovranno essere verificate in sede di salvaguardia degli equilibri in particolare per gli incassi da locazioni e da vendite immobiliari e da trasferimenti correnti (A.C.E.R.) nonché per i pagamenti di oneri da contenziosi.”*

➤ In data **10 ottobre 2022** lo scrivente esprimeva **parere non favorevole** di regolarità amministrativa e contrattuale relativamente alla bozza di documentazione ricevuta inerente alla formazione di un elenco di professionisti per il conferimento di incarichi di natura legale esterni all’IACP di Avellino in liquidazione.

- **Numerosi sono stati gli incontri** presso la sede tra lo scrivente revisore e la struttura commissariale nei quali veniva sempre confermata la disponibilità alla collaborazione ed alla consegna della documentazione ma si evidenziava la carenza di personale che sarebbe stata risolta da lì a breve con la messa a disposizione da parte dell'A.C.E.R. di proprio personale;
- In data **25 ottobre 2022**, con ordine di servizio n. 67 del Direttore Generale A.C.E.R. si disponeva l'autorizzazione a quattro dipendenti a collaborare con gli II.AA.CC.PP. campani in liquidazione, seppur al di fuori degli orari di lavoro; tale impegno, di fatto, riferisce la struttura commissariale, è iniziato solo alla fine del mese di gennaio 2023 per motivazioni di carattere finanziario;
- In data **18 aprile 2023**, con ordine di servizio n. 14 del Direttore Generale A.C.E.R. si disponeva l'autorizzazione ad ulteriori due dipendenti a collaborare con gli II.AA.CC.PP campani in liquidazione;
- In data **9 maggio 2023**, non avendo ricevuto alcun documento richiesto, lo scrivente inviava a mezzo pec al Commissario Liquidatore Dott. Ruggero Bartocci, al sub-commissario Avv. Umberto Gentile, al responsabile Dott. Luigi Schiavo, e per conoscenza al Presidente ed al Direttore Generale A.C.E.R., **l'ennesima comunicazione** avente ad oggetto "**Verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione liquidatoria**", sollecitando ancora una volta, **assegnando il termine del 30 giugno 2023**, anche in considerazione del fatto che il personale richiesto ad A.C.E.R. sembra essere stato messo a disposizione, la consegna di tutta la documentazione richiesta, riassunta, a titolo esemplificativo e non esaustivo come segue:
1. *"copia di tutte le determine del Commissario Liquidatore emesse dalla data di nomina ad oggi;*
 2. *elenco dei provvedimenti che giacciono in attesa di essere esitati dal Commissario Liquidatore con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:*
 - *provvedimenti di impegno e liquidazione di spese scaduti o prossimi alla scadenza che possono generare atti giudiziari di recupero crediti;*
 - *incarichi legali per ricorsi e/o opposizioni con scadenza imminente;*
 - *esecuzione di sentenze attive o passive passate in giudicato con indicazione degli importi da liquidare/incassare;*
 - *atti transattivi per contenziosi attivi o passivi per i quali è richiesto il parere dell'Organo di revisione;*
 - *liquidazione di compensi a professionisti esterni e agli organi istituzionali per lo svolgimento delle loro funzioni;*
 - *pagamento di contributi unificati, imposte e ogni altro adempimento di natura fiscale;*
 3. *Prospetto di riepilogo di tutti gli adempimenti fiscali effettuati, con le relative date di scadenza e di effettuazione, negli esercizi 2021, 2022 e 2023;*
 4. *Rendiconto 2021;*
 5. *Previsionale 2022 – 2024;*
 6. *Rendiconto 2022;*
 7. *Previsionale 2023-2025;*

8. *Prospetti trimestrali e tutta la relativa documentazione necessaria per l'effettuazione delle verifiche di cassa, a far data dal 30 giugno 2021, tra cui:*
- *stampa del giornale cronologico dei mandati e reversali dal 6/9/2021 alla data della presente per ciascun Ente;*
 - *raccolta delle reversali e dei mandati al fine di poter effettuare la verifica a campione;*
 - *estratto conto a scalare del conto corrente bancario tenuto dall'Istituto di Tesoreria relativo all'ultimo trimestre per ciascun Ente.”;*

➤ **Ad oggi nessun documento è stato consegnato allo scrivente;**

Tutto ciò premesso e considerato, **si conclude rilevando:**

1. **P'evidente difficoltà**, in relazione a quanto in precedenza dettagliato, da parte dello scrivente a porre in essere le attività di controllo previste dalla legge per l'organo di revisione;
2. **il sostanziale stallo** nell'attuale gestione ordinaria della liquidazione con l'assenza, per quanto a conoscenza dello scrivente, di un piano operativo di vendita degli immobili, dopo ben quasi due anni dell'attuale gestione liquidatoria, nonché di un'analitica consapevolezza della reale situazione debitoria da contenziosi legali i cui effetti saranno inevitabilmente, se non in parte già sono, traslati anche su A.C.E.R.;
3. **il conseguente rischio** di aggravio della massa debitoria dell'Ente in liquidazione con conseguente ipotesi di danno erariale;
4. **la necessità** che si proceda *ad horas* ad attivare la reale gestione della liquidazione per non procrastinarne il ritardo ed anche, se possibile, recuperando il tempo fin qui trascorso.

Napoli, 7 luglio 2023

IL REVISORE UNICO

(dott. Raffaele Ianuario)

