

IL REVISORE UNICO

al

- Dott. Ruggero Bartocci ruggerobartocci@iacpcampaniinliquidazione.it
- Avv. Umberto Gentile umbertogentile@iacpcampaniinliquidazione.it
- Dott. Luigi Schiavo luigischiavo@iacpcampaniinliquidazione.it
- segreteria.liquidazione.IIAACCPP@iacnapoli.it

e p.c. al

- Presidente Acer Dott. David Lebro davidlebropresidente@acercampania.it
- Direttore Generale Acer Avv. Giuliano Palagi direzionegenerale@acercampania.it

Attività di vigilanza e controllo ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c, e comma 2 del TUEL e art. 72 del D.lgs. 118/2011.

Oggetto: “Verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione liquidatoria.”

Il sottoscritto Raffaele Ianuario, Revisore Unico dell'Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provincia di Avellino in liquidazione, nominato con decreto della Giunta Regionale della Campania n. 174 del 28 novembre 2019,

Premesso che

- Con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 129 del 2 settembre 2021 è stato nominato Commissario Liquidatore dei disciolti II.AA.CC.PP. della Campania il Dott. Ruggero Bartocci;
- Che l'insediamento del suddetto Commissario è avvenuto il 6 settembre 2021;

- Che con nota del 28 dicembre 2021, qui integralmente richiamata, questo Organo di Revisione ha fatto richiesta di atti e documenti essenziali allo svolgimento del suo incarico;
- Che con nota del 28 gennaio 2022, qui integralmente richiamata, questo Organo di Revisione ha fatto richiesta di ulteriori atti e documenti essenziali allo svolgimento del suo incarico;
- Che in data 14 marzo 2022 lo scrivente si è incontrato presso la sede Acer, sede anche degli uffici della liquidazione, con il Commissario Dott. Ruggero Bartocci, il Sub-Commissario Avv. Umberto Gentile ed il Dott. Luigi Schiavo, dirigente AFIN dell'Acer in comando presso l'IACP di Avellino in liquidazione; dell'incontro veniva redatto in pari data apposito verbale del revisore unico, qui integralmente richiamato. Al termine di tale incontro il Commissario ed il Sub-commissario informavano il revisore che avrebbero proceduto *“quanto prima alla ripresa di un regolare e proficuo rapporto di lavoro con l'organo di revisione, iniziando da subito ad inviare la documentazione già a disposizione e procedendo, poi, man mano all'integrazione di tutto quanto richiesto, ivi compreso il rendiconto 2020 ed i previsionali 2020-2022 e 2021-2023”*;
- Che tale disponibilità è stata confermata anche negli incontri seguenti e nelle successive comunicazioni per le vie brevi;
- Che lo scorso 12 maggio 2022 lo scrivente si è incontrato presso la sede Acer, sede anche degli uffici della liquidazione, con il Sub-Commissario Avv. Gentile, il Dott. Schiavo, dirigente AFIN dell'Acer in comando presso l'IACP di Avellino in liquidazione e la dott.ssa Fabiola Adulto, funzionario Acer che in passato si era occupata dell'IACP di Avellino in liquidazione, alla presenza del Presidente Acer dott. Davide Lebro. In tale incontro, ancora una volta è stata confermata la disponibilità ad inviare la documentazione richiesta ed a riprendere una normalità dei rapporti tra ente e revisore;
- Che con nota del 16 maggio 2022, qui integralmente richiamata, questo Organo di Revisione ha replicato ancora una volta la richiesta di produzione di tutta la documentazione necessaria per l'effettuazione delle le verifiche di legge;
- Che in data 24 giugno 2022 gli veniva consegnata, a mezzo pec, la documentazione relativa al Rendiconto 2020, per il quale veniva emesso parere in data 30 giugno 2022;
- Che in data 1 agosto 2022 gli veniva consegnata, a mezzo pec, la documentazione relativa al Bilancio di Previsione 2021-2023, per il quale veniva emesso parere in data 4 agosto 2022;
- Che numerosi sono stati gli incontri presso la sede tra lo scrivente revisore e la struttura commissariale nei quali veniva sempre confermata la disponibilità alla collaborazione ed alla consegna della documentazione

ma si evidenziava la carenza di personale che sarebbe stata risolta da lì a breve con la messa a disposizione da parte dell'Acer di proprio personale;

- Che con ordine di servizio n. 67 del 25 ottobre 2022 il Direttore Generale Acer disponeva l'autorizzazione a quattro dipendenti Acer a collaborare con gli IIAACCP campani in liquidazione, seppur al di fuori degli orari di lavoro;
- Che tale impegno, di fatto, riferisce la struttura commissariale, è iniziato solo alla fine del mese di gennaio 2023 per motivazioni di carattere finanziario;
- Che con ordine di servizio n. 14 del 18 aprile 2023 il Direttore Generale Acer disponeva l'autorizzazione ad ulteriori due dipendenti Acer a collaborare con gli IIAACCP campani in liquidazione;
- Che, tuttavia, ad oggi nessun ulteriore documento richiesto è stato consegnato e/o prodotto al sottoscritto organo di revisione;
- Che ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del TUEL e dell'art. 72 del D.lgs. 118/2011 l'organo di revisione deve effettuare verifiche sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione ed ha diritto di accesso a tutti gli atti e documenti dell'Ente;

Chiede ancora una volta

- Che venga prodotta tutta la documentazione richiesta necessaria per il corretto svolgimento delle attività dello scrivente, di seguito elencata a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 1. copia di tutte le determinate del Commissario Liquidatore emesse dalla data di nomina ad oggi;
 2. elenco dei provvedimenti che giacciono in attesa di essere esitati dal Commissario Liquidatore con particolare riferimento, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a:
 - provvedimenti di impegno e liquidazione di spese scaduti o prossimi alla scadenza che possono generare atti giudiziari di recupero crediti;
 - incarichi legali per ricorsi e/o opposizioni con scadenza imminente;
 - esecuzione di sentenze attive o passive passate in giudicato con indicazione degli importi da liquidare/incassare;
 - atti transattivi per contenziosi attivi o passivi per i quali è richiesto il parere dell'Organo di revisione;

- liquidazione di compensi a professionisti esterni e agli organi istituzionali per lo svolgimento delle loro funzioni;
 - pagamento di contributi unificati, imposte e ogni altro adempimento di natura fiscale;
3. Prospetto di riepilogo di tutti gli adempimenti fiscali effettuati, con le relative date di scadenza e di effettuazione, negli esercizi 2021, 2022 e 2023;
 4. Rendiconto 2021;
 5. Previsionale 2022 – 2024;
 6. Rendiconto 2022;
 7. Previsionale 2023-2025;
 8. Prospetti trimestrali e tutta la relativa documentazione necessaria per l'effettuazione delle verifiche di cassa, a far data dal 30 giugno 2021, tra cui:
 - stampa del giornale cronologico dei mandati e reversali dal 6/9/2021 alla data della presente per ciascun Ente;
 - raccolta delle reversali e dei mandati al fine di poter effettuare la verifica a campione;
 - estratto conto a scalare del conto corrente bancario tenuto dall'Istituto di Tesoreria relativo all'ultimo trimestre per ciascun Ente.

In conclusione, anche a seguito dell'incontro del 26 aprile 2023 presso la sede, ed in considerazione del fatto che il personale richiesto ad Acer sembra essere stato messo a disposizione, lo scrivente ritiene di poter assegnare il termine del 30 giugno p.v. per la consegna di tutta la documentazione richiesta, che possa auspicabilmente avvenire anche attraverso consegne parziali man mano che i documenti sono pronti.

Napoli, 8 maggio 2023

IL REVISORE UNICO

(dott. Raffaele Ianuario)

