

IL REVISORE UNICO

al

- Dott. Ruggero Bartocci segreteria.liquidazione.IIAACCPP@iacnapoli.it
- Dott. Luigi Schiavo luigi.schiavo@acercampania.it
- Dott. Alfonso Pacilio alfonso.pacilio@acercampania.it

e p.c.

- Presidente Acer Dott. David Lebro davidlebropresidente@acercampania.it
- Direttore Generale Acer Avv. Giuliano Palagi direzionegenerale@acercampania.it

Attività di vigilanza e controllo ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c, e comma 2 del TUEL e art. 72 del D.lgs. 118/2011.

Oggetto: “Verifica sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione liquidatoria.”

Il sottoscritto, Dr. Antonello Frangiosa, in qualità di Revisore Unico dell'Istituto Autonomo delle Case Popolari della Provincia di Benevento in liquidazione, ora Dipartimento di Benevento dell'Agenzia Campana per l'Edilizia Residenziale (ACER), nominato con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 175 del 28/11/2019,

Premesso che

- Con Decreto del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 129 del 2 settembre 2021 è stato nominato Commissario Liquidatore dei disciolti II.AA.CC.PP. della Campania il Dott. Ruggero Bartocci;
- Che l'insediamento del suddetto Commissario è avvenuto il 6 settembre 2021;
- Che con note del 16.11.2021 e 30.12.2021, da intendersi qui integralmente richiamata, questo Organo di Revisione ha fatto richiesta di atti e documenti essenziali allo svolgimento del suo incarico;
- Che ad oggi nessun documento richiesto nella suddetta nota è stato consegnato e/o prodotto al sottoscritto Organo di Revisione;

➤ Che ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. c) del TUEL e dell'art. 72 del D.lgs. 118/2011 l'organo di revisione deve effettuare verifiche sulla regolarità contabile, finanziaria ed economica della gestione ed ha diritto di accesso a tutti gli atti e documenti dell'Ente;

Chiede

che venga prodotta, oltre a quanto già richiesto nella note 16.11.2021 e 30.12.2021, la seguente ulteriore documentazione:

1. Prospetto della situazione di cassa dell'Istituto di Tesoreria alla data del 31/12/2021;
2. Stampa del giornale cronologico dei mandati e reversali dell'Ente dal 6/9/2021 alla data della presente;
3. Distinte di trasmissione di Tesoreria dell'Ente;
4. Raccolta delle reversali e dei mandati dell'Ente al fine di poter effettuare la verifica a campione;
5. Giornale di cassa dell'economista con relative determine e valori custoditi dall'economista dell'Ente;
6. Estratti conto di eventuali conti correnti postali intrattenuti dall'Ente per tutti i mesi antecedenti e successivi alla nomina del Commissario liquidatore;
7. Estratto conto a scalare del conto corrente bancario tenuto dall'Istituto di Tesoreria dell'Ente relativo all'ultimo trimestre.

Torrecuso, 28 gennaio 2022

IL REVISORE UNICO

(dott. Antonello Frangiosa)

