



IACP di Napoli in liquidazione

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 134 DEL 03/11/2023

NALIQ - Commissario Liquidatore

**OGGETTO: SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO, RECAPITO E RENDICONTAZIONE
RACC AG AGLI UTENTI**

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

PREMESSA

L'Ente ha la necessità di inoltrare, agli Utenti (detentori degli immobili o riscattatari di alloggi) apposite formali comunicazioni, nei casi in cui non sono disponibili validi indirizzi di posta elettronica certificata.

Lo strumento da utilizzare per l'inoltro di tali comunicazioni è la raccomandata per atti giudiziari, che, rispetto alla raccomandata semplice, offre maggiori garanzie di formale notifica.

Poiché l'Ente non ha carenza di personale, è utile acquisire, per realizzare l'inoltro di dette comunicazioni, anche i servizi di stampa, imbustamento e rendicontazione dei recapiti delle raccomandate.

La tariffa de Poste Italiane per il recapito delle raccomandate atti giudiziari è di euro 11,45 (come da stampa allegata) ma non è incluso il costo di stampa, imbustamento e rendicontazione delle stesse raccomandate.

Per tale ragione, si è chiesto, per le vie brevi, a CRC Post srl, che è stato anche fornitore dell'ACER per gli stessi servizi qui contemplati (stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione delle raccomandate atti giudiziari), di inoltrare apposito preventivo per la fornitura degli stessi. Con l'allegato preventivo CRC Post srl ha proposto i seguenti prezzi unitari per ciascuna raccomandata atti giudiziari:

- Stampa, imbustamento e rendicontazione euro 0,40 + IVA;
- Notifica degli atti all'interno della Regione Campania (comprensivi anche di CAN e CAD) euro 7,20 + IVA.
- I recapiti al di fuori della Regione Campania saranno effettuati tramite Poste Italiane, con applicazione delle tariffe praticate da tale Operatore.

I prezzi praticati appaiono congrui e, per quanto riguarda il solo recapito, concorrenziali rispetto alla tariffa di Poste Italiane. Anzi, l'intera spesa, IVA inclusa, per i servizi offerti da CRC Post srl per stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione all'interno della Regione Campania, è inferiore alla tariffa di Poste Italiane per il solo recapito.

Poiché l'attuale esigenza è di circa 600 comunicazioni da inoltrare, la spesa complessiva, IVA esclusa, per i servizi di stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione all'interno della Regione Campania affidati a CRC Post srl ammonterebbe ad euro 4.560,00.

Alla stregua di ciò sussistono tutte le condizioni per un affidamento diretto del servizio ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, dato l'importo contenuto e nei limiti di legge e poiché l'operatore economico individuato dispone di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

In particolare, lo strumento della trattativa privata, allo stato della struttura organizzativa, costituita solo da un dirigente e da una funzionaria, rappresenta uno strumento irrinunciabile per affidare i servizi necessari in quanto è l'unico modo che assicuri quella rapidità e semplicità di attuazione compatibile con le possibilità operative molto ridotte di tale struttura organizzativa.

L'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che, in caso di affidamento diretto, l'atto che lo autorizza individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Gli elementi essenziali del contratto sono:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto, la forma, le clausole essenziali.

Il fine che con il contratto di affidamento di che trattasi si intende perseguire è quello di acquisire i servizi in questione, essenziali per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente.

L'oggetto del contratto è la l'esecuzione dei predetti servizi.

La forma del contratto è quella dello scambio di corrispondenza tramite pec (l'indirizzo pec del fornitore è: "crcpost@legalmail.it") per acquisire la sottoscrizione digitale della presente determina da parte del fornitore, per accettazione integrale dei relativi contenuti, da acquisire al protocollo elettronico dell'Ente.

RUP del presente procedimento è il dott. Luigi Schiavo.

Lo smart CIG per l'affidamento del servizio è **Z7A3D1BB7E** (allegato).

Sulla scorta dell'istruttoria che precede svolta dal dirigente dr Luigi Schiavo anche quale RUP del presente affidamento,

DISPONE

DISPONE

Di affidare a CRC Post srl, con sede in via Ponte dei Francesi, 43 - Napoli, P.IVA 06024901214, pec “crcpost@legalmail.it”, i servizi di stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione di raccomandate atti giudiziari secondo quanto riportato, per la parte applicabile, nell'allegato richiamato preventivo, alle condizioni economiche ivi contenute e riportate in premessa, da effettuare alle seguenti ulteriori condizioni:

- l'Ente si riserva di richiedere al fornitore l'inoltro delle comunicazioni in più riprese e nel numero che riterrà opportuno, non essendoci alcun vincolo di un numero minimo di comunicazioni da inoltrare;

- le comunicazioni verranno trasmesse dall'Ente al fornitore, tramite p.e.c., unitamente ad un file excel di riepilogo degli indirizzi;

- entro 3 giorni da tale comunicazione il fornitore trasmetterà, sempre a mezzo p.e.c., all'indirizzo “iacpnapoli@legalmail.it”, le singole bozze delle comunicazioni da stampare in formato pdf; l'Ente, riscontrata l'esattezza di tali bozze, protocollerà le comunicazioni e le trasmetterà via pec al fornitore, autorizzandone la stampa;

- il fornitore, ricevuta tale autorizzazione, entro 5 giorni effettuerà la stampa e l'imbustamento delle comunicazioni protocollate, comunicandolo all'Ente via p.e.c.;

- entro i dieci giorni dalla stampa, il fornitore provvederà al recapito delle comunicazioni;

- il fornitore, renderà, con cadenza mensile, tramite p.e.c., gli esiti dell'attività di recapito svolta nel mese precedente in relazione al recapito delle comunicazioni, con appositi report dai quali si evincano, per ciascuna comunicazione, se le notifiche sono state perfezionate ed in che data, indicando il numero identificativo della cartolina e, se ricorrono, anche quello della CAD e della CAN e se, invece, non sono state perfezionate, specificando e documentando le motivazioni, indicando sempre il numero identificativo della cartolina e, se ricorrono, anche quello della CAD e della CAN; tutta la documentazione relativa all'inoltro di ogni comunicazione all'utenza (cartolina per la spedizione, la CAN e la CAD) saranno restituite dal fornitore all'Ente insieme alla rendicontazione sia in formato cartaceo che pdf.

- Il pagamento della fornitura sarà eseguito, previo riscontro della regolarità della stessa, entro 30 giorni

dal ricevimento della/e fatture elettroniche riferite alle attività svolte, da emettersi in split payment, sul codice univoco ufficio KVUXJP;

- Il fornitore affidatario dovrà trasmettere tramite pec, all'indirizzo iacpnapoli@legalmail.it, l'allegato modello di dichiarazioni dell'operatore economico, con sottoscrizione digitale del proprio legale rappresentante;

- Il fornitore affidatario dovrà trasmettere tramite pec, all'indirizzo iacpnapoli@legalmail.it, la presente determina sottoscritta digitalmente dal proprio legale rappresentante in segno di accettazione integrale del relativo contenuto;

Di approvare l'allegato modello delle dichiarazioni che dovrà rendere l'operatore economico.

Di nominare RUP per le presenti procedure il dirigente dr Luigi Schiavo.

Di autorizzare la spesa in questione per euro 5.563,20, di cui euro 4.560,00 per imponibile ed euro 1.003,20 per IVA, nonché per ulteriori euro 1.000,00 per eventuali notifiche fuori della Regione Campania da effettuare con Poste Italiane e con la relativa tariffa, per un totale complessivo di euro 6.563,20, a fronte della quale è stato assunto impegno di spesa di pari importo n. 104/2022 sull'apposito capitolo di bilancio 210.0 (allegato).

Di attuare gli adempimenti di pubblicità prescritti dalla normativa per il presente affidamento.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Dott. RUGGERO BARTOCCI

Napoli, 03/11/2023

Atto Giudiziario con accettazione in Ufficio Postale

CERCA SPEDIZIONI ([HTTPS://BUSINESS.POSTE.IT/PROFESSIONISTI-IMPRES/CERCA/INDEX.HTML?WT.AC=1473...](https://business.poste.it/professionisti-impres/cerca/index.html?wt.ac=1473...))

SPEDISCI ONLINE ([HTTPS://POSTEDELIVERYWEB-BUSINESS.POSTE.IT/POSTEDELIVERYWEB/BUSINESS?WT.AC...](https://postedeliveryweb-business.poste.it/postedeliveryweb/business?wt.ac...))

Atto Giudiziario con accettazione in Ufficio Postale

Spedizioni certificate
Avviso di ricevimento spedito con raccomandata
Consegna in 5 giorni
Monitoraggio della spedizione
Spese forfettarie delle Comunicazioni connesse incluse
Accettazione presso gli Uffici Postali

A partire da

€ 11,45

Caratteristiche

SPEDIZIONE CERTIFICATA

Potrai spedire i tuoi atti giudiziari fino a 2 kg in modo sicuro e certificato, in tutto il territorio nazionale, dal lunedì al sabato presso gli Uffici Postali. La ricevuta di spedizione ha valore legale.

CONSEGNA IN 5 GIORNI

L'atto giudiziario viene consegnato in 5 giorni lavorativi, oltre quello di spedizione, direttamente al destinatario o ad altra persona abilitata/delegata.

In caso di assenza, sono previsti 6 mesi di giacenza presso l'ufficio indicato nell'avviso di giacenza.

TUTTO SOTTO CONTROLLO

È possibile monitorare l'invio in qualunque momento con il servizio Cerca Spedizioni o chiamando i numeri 803.160 e 06.4526.3160*.

Come spedire

RECATI IN UFFICIO POSTALE

Per spedire il tuo Atto Giudiziario, ti basta andare nell' Ufficio Postale (<https://business.poste.it/professionisti-impres/cerca/index.html#!/vieni-in-poste>) più vicino a te.

PREPARA LA TUA SPEDIZIONE

Per spedire Atto Giudiziario devi rispettare alcuni requisiti definiti in termini di formati, standard di prodotto e modalità di consegna. Per approfondimenti vai nella sezione "Scopri di più".

VERIFICA LO STATO DELLA TUA SPEDIZIONE

Monitora la tua spedizione con il servizio Cerca spedizioni (<https://business.poste.it/professionisti-impres/cerca/index.html>), inserendo il numero presente nella ricevuta di spedizione sotto il codice a barre. Per conoscere ulteriori modalità di monitoraggio vai nella sezione "Scopri di più".

Scopri di più

COSA SPEDIRE	+
TEMPI DI CONSEGNA	+
TARIFFE	+
FORMATI	+
MONITORAGGIO	+
GIACENZA	+
GENERATORE DATA MATRIX PER 23L DIGITALE	+
DOCUMENTAZIONE	+

*- 803360, numero gratuito raggiungibile da rete fissa.

- 06.4526.3160, numero raggiungibile da rete fissa e mobile secondo i costi dell'operatore telefonico dal quale si effettua la chiamata.

I numeri sono disponibili dal lunedì al sabato - esclusi i festivi - dalle ore 8:00 alle ore 20:00.

Link utili

Cerca spedizioni (<https://business.poste.it/professionisti-imprese/cerca/index.html>)

Cerca Ufficio Postale (<https://business.poste.it/professionisti-imprese/cerca/index.html#!/vieni-in-poste>)

Cerca cassette postali (<https://www.poste.it/cerca/index.html#/risultati-cerca-cassette/>)

Cerca CAP (<https://www.poste.it/cerca/index.html#/>)

Informazioni sui CAP (<https://www.poste.it/cap.html>)

Modulistica servizi postali e logistici (<https://www.poste.it/modulistica.html>)

Reclami (<https://business.poste.it/professionisti-imprese/reclami.html>)

Condizioni generali per espletamento servizio postale universale (<https://www.poste.it/condizioni-generaliservizio.html>)

Carte dei Servizi Postali (<https://business.poste.it/professionisti-imprese/carte-dei-servizi-postali.html>)

*numero verde gratuito da telefono fisso e mobile, attivo dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle 20.00.

Aiutaci a migliorare

Partecipa al sondaggio. Miglioriamo insieme i servizi di Poste Italiane.

SÌ, PARTECIPO ([HTTPS://AIUTACIAMIGLIORARE.POSTE.IT/SONDAGGI/POSTALI-BUSINESS?PAGINA=GAMMA-ATTO-GIUDIZIARI](https://aiutaciamegliorare.poste.it/sondaggi/postali-business?pagina=gamma-atto-giudiziari))

VUOI PARLARE CON UN CONSULENTE?

TI RICHIAMIAMO NOI ([HTTPS://BUSINESS.POSTE.IT/PROFESSIONISTI-IMPRESA/LEAD-MULTIPRODOTTO/?LEADCODE=SERVIZI%20DI%20NOTIFI](https://business.poste.it/professionisti-imprese/lead-multiprodotto/?leadcode=servizi%20di%20notifi))

HAI BISOGNO DI AIUTO?

 **CHIAMACI** ([HTTPS://BUSINESS.POSTE.IT/PROFESSIONISTI-IMPRESA/CHIAMACI.HTML?WT.AC=1473806020758](https://business.poste.it/professionisti-imprese/chiamaci.html?wt.ac=1473806020758))

 **SCRIVICI** ([HTTPS://BUSINESS.POSTE.IT/PROFESSIONISTI-IMPRESA/SCRIVICI/INDEX.HTML?WT.AC=1473806020758](https://business.poste.it/professionisti-imprese/scrivici/index.html?wt.ac=1473806020758))



(<https://business.poste.it/pubblica-amministrazione/index.html>)

AREA PERSONALE

+

ASSISTENZA

+

ACCESSIBILITÀ

+

SERVIZI ONLINE

+

L'AZIENDA

+



(<https://www.posteitaliane.it/it/sostenibilita.html>)
© Poste Italiane 2023 - Partita iva: 01114601006

Preferenze Cookie |

ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
C.F.:80014970638

ESERCIZIO	GESTIONE	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	PAGINA	
2022	COMPETENZA	BUONO DI IMPEGNO	104	31-12-2022	1

CODICE / DESCRIZIONE	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
01.03.1.103 Spese correnti (103.0216002 - Spese postali)	210	0	SPESE POSTALI

	STANZIAMENTO	IMPEGNI PRECEDENTI	IMPEGNO ATTUALE	DISPONIBILITA'
MISS/PROG/TITOLO	557.426,72	622,44	6.563,20	550.241,08
CAPITOLO	10.000,00	537,50	6.563,20	2.899,30

CRC POST S.R.L.

VIA CUPA VICINALE TERRACINA,11

80125 - NAPOLI (NA)

Con la presente la informiamo dell'avvenuta determinazione dell'impegno a suo favore:

Oggetto:

STAMPA, IMBUSTAMENTO, RECAPITO E RENDICONTO

Importo:

Euro **6.563,20**

SIOPE: 1030216002 - Spese postali

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / Dettaglio CIG

Utente: Luigi Schiavo

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI IN LIQUIDAZIONE - AREA INFORMATIVA ECONOMICA FINANZIARIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z7A3D1BB7E
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.560,00
Oggetto	STAMPA IMBUSTAMENTO RECAPITO E RENDICONTO RACC AG
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.123

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)

Spett.le
I.A.C.P. NAPOLI IN LIQUIDAZIONE
VIA DOMENICO MORELLI, 75
81100 –NAPOLI
lacp.napoli@leglmail.it

Napoli, 03/10/2023

Oggetto: offerta per il servizio di recapito Atti Giudiziari

CRC POST opera nel settore della gestione del recapito della corrispondenza e dei servizi annessi ed ha consolidato la propria esperienza grazie all'impostazione della propria struttura operativa, all'ausilio degli strumenti impiegati ed alla formazione delle risorse umane a disposizione.

L'affidamento alla nostra struttura dell'intero ciclo di gestione della corrispondenza e delle fasi PRE e POST RECAPITO rappresenta la migliore soluzione per ottimizzare tempistica e qualità, consentendovi di individuare in un unico interlocutore tutte le competenze specifiche nel settore della produzione e gestione documentale.

CRC POST opera nel settore della gestione del recapito della corrispondenza e dei servizi annessi dal 2008 ed ha consolidato la propria esperienza grazie all'impostazione della propria struttura operativa, all'ausilio degli strumenti impiegati ed alla formazione delle risorse umane a disposizione. CRC POST srl è un operatore postale in possesso delle licenze ed autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'attività ed, in media, genera ogni anno un volume di fatturato di circa 10.000.000 di Euro. CRC POST annovera tra i propri clienti sia pubbliche amministrazioni che privati tra cui il *Comune di Napoli, Comune di Pozzuoli, Comune di Aversa e grandi realtà come Aci e Municipia*. L'area su cui la CRC POST espleta i propri servizi è la Campania, che è coperta per circa l'85% delle famiglie per la corrispondenza ordinaria, per il 100% per la corrispondenza a firma.

La proposta di seguito descritta è formulata sulla base delle informazioni in nostro possesso così come da Voi forniteci. Qualsiasi informazione, dato, accadimento o fatto estraneo alla nostra conoscenza al momento della presentazione dell'offerta, e da noi ritenuto tale da modificare la stessa sia dal punto di vista tecnico che nella struttura dei costi, comporterà una revisione della quotazione rispetto alla presente.

SERVIZIO DI NOTIFICA DI ATTI GIUDIZIARI

L'esecuzione della notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada verrà effettuato seguendo pedissequamente e scrupolosamente le modalità descritte di seguito in questo documento.

L'attività di notifica degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada sul territorio in ambito regionale inizia con la presa in carico e la ricezione del materiale, la Filiale di Mittenza, a seguito dell'accettazione effettuata per singolo atto presente nella commessa, procede con un trazionamento per il centro di smistamento (Hub) che provvederà al trazionamento verso le singole filiali di destino (filiale di recapito).

Gli atti giunti in Filiale di Recapito, saranno confermati in arrivo e predisposti per la relativa ripartizione all'interno del territorio di competenza ed il conseguente affidamento agli addetti al recapito, precedentemente formati e nominati che, giornalmente, procederanno alla notifica degli atti nell'arco dell'orario consentito dal Codice di Procedura Civile.

L'attività di notifica si svolgerà giornalmente nell'arco orario indicato e consentito dall'art. 147 cpc. Gli elementi che compongono la relazione di notifica sono:

- la data dell'evento (giorno - mese - anno)
- il nome e cognome dell'addetto al recapito
- in caso di consegna a mani proprie, il nome e cognome del destinatario dell'atto e la firma del ricevente
- in caso di notifica a terzi, il nome e cognome, la qualifica e la firma del ricevente
- il luogo della consegna
- la firma dell'addetto al recapito

Di seguito le procedure attuate per ogni tipologia di esito:

- In caso di avvenuto recapito, la cartolina di ritorno dell'Atto Giudiziario o della contravvenzione, ovvero l'Avviso di Ricevimento, sarà inviato al Cliente Mittente come Raccomandata (la stessa cartolina verrà gestita come una Raccomandata riportante il relativo barcode impresso sulla stessa).

Per gli atti per i quali ad un primo tentativo di consegna il destinatario risulti assente, è previsto un secondo tentativo di recapito a seguito di un concordato appuntamento con il destinatario gestito attraverso un numero verde appositamente dedicato.

Per tutti gli atti non recapitati a causa di un destinatario assente, a sistema verrà avviata la procedura di creazione e stampa della "Comunicazione di avvenuto Deposito" (CAD) che dovrà essere creata entro il giorno successivo in modo da essere recapitata al Destinatario tramite Raccomandata AR.

La Raccomandata AR contenente la "Comunicazione di avvenuto Deposito" (CAD), nel caso in cui il Destinatario risulti assente, sarà imbucata nella cassetta previa rimozione della cartolina associata ("Avviso di Ricevimento del CAD") da restituire al Mittente.

L'Avviso di Ricevimento dell'atto non recapitato per destinatario assente, e nell'ipotesi che il destinatario non si rechi in filiale per ritirare l'atto o che lo stesso non concordi un secondo tentativo di recapito, a fronte di un precedente lasciato avviso, dopo 10 giorni dalla giacenza, verrà comunque inviato al Cliente Mittente come Raccomandata (la stessa cartolina verrà gestita come una Raccomandata riportante il relativo barcode impresso sulla stessa).

La notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada resterà in giacenza per complessivi 180 giorni, presso la Filiale di Recapito a disposizione per il ritiro da parte del Destinatario. Al Termine dei 180 giorni, la busta verrà restituita al mittente.

- Per tutti gli atti per cui non è stato possibile effettuare il recapito l'operatore di Filiale provvederà ad effettuare una lavorazione che terminerà con la consegna al cliente mittente degli stessi.

Di seguito si descrivono le varie fasi di lavorazione in cui ciascun atto potrà trovarsi.

Avvenuto Recapito

Giunto all'indirizzo del destinatario l'addetto al recapito procede con il recapito dell'atto che può essere effettuato nei confronti dei seguenti soggetti:

- **Destinatario:** nel caso in cui la consegna venga effettuata nelle mani del destinatario, l'addetto al recapito procede raccogliendo la firma del Destinatario sul Palmare e sul cartaceo dell'Avviso di Ricevimento della notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada. Inoltre, il Destinatario può anche procedere con il ritiro dell'atto ma decidere di non firmare l'Avviso di Ricevimento, e in questo caso è l'addetto al recapito ad annotare tale scelta sull'Avviso di Ricevimento.
- **Terzo:** nel caso in cui la consegna venga effettuata nelle mani di un terzo, l'addetto al recapito procede prima specificando a che titolo si presenta il terzo e successivamente procede raccogliendo la firma del ricevente sul Palmare e sul cartaceo dell'Avviso di Ricevimento della notificazione degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada.

Inoltre, il terzo può anche procedere con il ritiro dell'atto ma decidere di non firmare l'Avviso di Ricevimento, e in questo caso è l'addetto ad annotare tale scelta sull'Avviso di Ricevimento. In questo specifico caso viene generata la **Comunicazione di Avvenuta Notifica (CAN)**

Destinatario Assente

Nel caso in cui all'indirizzo del Destinatario l'addetto al recapito riscontri che il Destinatario è assente, verrà stampato l'avviso di deposito/giacenza dell'atto. Tale avviso servirà al Destinatario per concordare un secondo passaggio chiamando al numero riportato sullo stesso oppure recandosi presso il punto giacenza indicato.

L'addetto al recapito, a seguito di esitazione di consegna non andata a buon fine per assenza del destinatario, dovrà compilare la sezione "MANCATA CONSEGNA" dell'Avviso di Ricevimento da riportare in filiale a fine giro. Dovrà inoltre depositare nella cassetta del destinatario l'Avviso di Deposito/Giacenza dell'atto.

Non Recapitabile

Qualora giunto all'indirizzo di spedizione, l'addetto al recapito dovesse riscontrare l'impossibilità a recapitare l'atto al Destinatario o a Terzi (es. a causa di un indirizzo errato, sconosciuto ecc), la busta verrà esitata con una delle causali di reso previste a sistema attribuita da palmare.

L'addetto al recapito a seguito di esitazione di consegna non andata a buon fine dovrà compilare la sezione "MANCATA CONSEGNA" dell'avviso di Ricevimento.

In caso di rifiuto specificare la qualifica della persona che ha rifiutato.

Atto Recapitato

Il recapito delle notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, sia esso effettuato nelle mani del Destinatario o nei confronti di un terzo, deve prevedere anche la gestione dell'Avviso di Ricevimento delle notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada con la compilazione dello stesso.

L'Avviso di Ricevimento è una Raccomandata semplice con barcode inattivo.

L'attivazione del barcode della raccomandata "Avviso di Ricevimento" è subordinata ad alcuni eventi, di seguito riportati:

- **Recapito dell'atto:** al recapito delle notificazioni degli atti giudiziari e delle violazioni del codice della strada, il barcode della cartolina si attiva pronto per essere lavorato al rientro dell'addetto al recapito in Filiale come una normale Raccomandata da consegnare al cliente mittente.
- **Scadenza del termine di ritiro dell'Avviso di Ricevimento:** a seguito di un destinatario assente, l'atto che rientra in Filiale per essere depositato, prevede una finestra temporale di 10gg entro la quale il Destinatario può recarsi in Filiale per ritirare l'atto, o concordare un appuntamento per un nuovo tentativo di recapito e firmare l'Avviso di Ricevimento. Nel caso in cui il termine dei 10gg scada, in automatico il barcode della Raccomandata sarà attivato al fine di poter lavorare l'Avviso di Ricevimento come una Raccomandata per inviarlo al Mittente. Trattenendo però la busta per un periodo totale di 180 giorni (dove sarà conservata presso la filiale) onde poter permettere il ritiro della stessa da parte del destinatario.

PUNTI DI GIACENZA

CRC Post mette a disposizione dei fruitori della corrispondenza sia filiali dirette che ulteriori sedi operative sparsi in tutto il territorio della Campania. Le filiali dirette sono in totale 7 e sono le seguenti:

PUNTI DI GIACENZA PRESSO UFFICI CRC POST

- Forio d'Ischia (NA)
- Anacapri (NA)
- Napoli (NA)
- Pozzuoli (NA)
- Torre Annunziata (NA)
- Mercogliano (AV)
- Benevento (BN)

I partner dislocati sul territorio della Campania che agiscono in collaborazione con CRC POST sono 10 di seguito elencati:

PUNTI DI GIACENZA PRESSO PARTNER CRC POST

- Casoria (NA)
- Ottaviano (NA)
- Giugliano (NA)
- Nola (NA)
- Sarno (SA)
- Castel San Giorgio (SA)
- Battipaglia (SA)
- Salerno (SA)
- Carinaro (CE)
- Mondragone (CE)

OFFERTA ECONOMICA



ISO 27001:2013
204130/A/0001/UK/ITN

SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E RECAPITO ATTI GIUDIZIARI REGIONE CAMPANIA	
Stampa, imbustamento e rendicontazione	€ 0,40 + IVA / cad
Notifica degli atti all'interno della Regione Campania comprensivi di CAN e CAD	€ 7,20 + IVA/cad

Qualora le Vostre comunicazioni dovessero essere indirizzate al di fuori della Regione Campania verranno postalizzate mediante l'Operatore Universale (poste italiane) secondo le tariffe postali P.T. attualmente in vigore.

Condizioni contrattuali:

La validità della presente offerta è condizionata dalla sottoscrizione della stessa

Modalità di pagamento:

I pagamenti sono a 30 gg. con bonifico bancario alla data di emissione fattura.

Durata dell'offerta

Scadenza 31/12/2023

NOTE FINALI CONCLUSIVE:

Ai prezzi indicati deve essere applicata una aliquota IVA del 22%.

Napoli, 3 ottobre 2023

CRC POST S.R.L

PER ACCETTAZIONE

Il/la sottoscritto/a. _____
Nato/a _____ (Prov.) _____ Codice
Fiscale _____, , residente in _____, alla via/piazza
_____, tel. _____, rappresentante legale di
_____, con sede in

Partita IVA _____,

in relazione all'affidamento dei servizi di stampa, imbusta mento, recapito e rendicontazione raccomandate A.G., consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.28 dicembre2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445, quanto segue in riferimento al Soggetto rappresentato:

1. L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dagli artt. 94, 95, 97 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
2. Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, per la procedura in esame secondo quanto indicato nel presente avviso;
3. Di avere incarica n. _____ dipendenti;
4. Che sussiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi ed assicurativi per il personale alle proprie dipendenze, che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
5. Che gli estremi identificativi del proprio Conto Corrente dedicato sono: _____ intrattenuto presso _____;
6. Che utilizzerà per tutte le transazioni relative all'affidamento in questione il conto corrente dedicato sopra indicato;
7. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
8. Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
9. Di essere iscritto alla C.C.I.A.A o in uno dei registri previsti dall'art. 100, c. 3, del D.lgs. 36/2023 per l'attività oggetto dei servizi assicurativi oggetto di affidamento, i quali riferimenti sono: _____.
10. Di impegnarsi a comunicare con immediatezza ogni eventuale sopravvenuta modifica ai dati trasmessi;

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:

_____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la fotocopia del proprio documento di identità in corso di validità.

Allega alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____ **(sottoscrizione digitale)**