



IACP di Napoli in liquidazione

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 113 DEL 22/09/2023

NALIQ - Commissario Liquidatore

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO SUPPORTO DEFINIZIONE AGEVOLATA
AGENZIA RISCOSSIONE**

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

La Gestione liquidatoria degli IIAACCP Campani all'attualità non dispone di personale da dedicare alle attività connesse alla definizione agevolata delle entrate riscosse dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione ai sensi dell'art. 1 commi da 231 a 251 della L. 197/2022.

Tali attività sono:

1. Acquisizione dei riscontri, da parte dell'Agenzia della riscossione dei riscontri rispetto alle istanze di definizione presentate;
2. Verifica, anche contattando i difensori incaricati, per ogni Istituto, dello stato del contenzioso e predisposizione di appositi report per la valutazione della convenienza o meno ad aderire alle predette definizioni agevolate;
3. Predisposizione, per ogni Istituto, del cronoprogramma degli impegni finanziari degli impegni finanziari mensili e globali a carico di ciascun Istituto per l'eventuale adesione alle definizioni agevolate confrontati con l'onere finanziario della pretesa originaria, in modo da consentire la valutazione delle definizioni ritenute convenienti dall'Ente;

4. Predisposizione ed inoltro all'Agenzia della Riscossione delle istanze definitive di accettazione delle definizioni agevolate, per le posizioni valutate convenienti;
5. Raccolta dei riscontri, da parte dell'Agenzia della Riscossione, rispetto alle istanze definitive presentate e predisposizione del cronoprogramma definitivo degli impegni finanziari mensili e globali assunti per ciascun Istituto.

Tali attività riguardano tutti e cinque gli IIAACCP della Campania in liquidazione ma possono essere centralizzate, in termini di affidamento del servizio, presso lo IACP di Napoli in liquidazione, salvo recupero, da parte degli altri IIAACCP Campani in liquidazione, delle quote di compartecipazione alla spesa di relativa pertinenza.

Tali attività vanno necessariamente affidate ad idoneo operatore economico, che deve svolgerle in autonomia e con propri mezzi ad eccezione di quanto necessario per acquisire, presso la sede operativa degli Istituti, in Napoli, alla via Domenico Morelli, 75, negli orari di relativa apertura, la documentazione dagli Uffici e per rapportarsi con gli stessi.

Il compenso base previsto per tali attività può essere definito parametrandolo al costo del servizio già commissionato ed in corso di espletamento, quello del servizio di supporto base fornito da Sagres srl, che è di euro 36.000,00 annui, oltre IVA.

Considerando che l'attività sopra indicata comporta un impegno a tempo parziale (al 50%) e per circa tre mesi, l'importo parametrico di euro 36.000,00 può essere rapportato a tre mesi e diviso per due, quindi, il compenso base per l'affidamento in questione è di euro 4.500,00.

L'affidamento al professionista, dato anche l'importo contenuto e ridotto può essere effettuato con lo strumento dell'affidamento diretto, tramite trattativa diretta, a seguito di invito a produrre un preventivo in misura non superiore al corrispettivo base indicato dall'Ente a fronte dei servizi richiesti, dettagliati dal citato capitolato prestazionale.

L'affidamento diretto, nel caso in esame, è consentito sulla scorta di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023, individuando un soggetto in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Per quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, L. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

L'acquisto dei servizi in esame è di importo inferiore ad € 5.000,00 per cui non è obbligatorio ricorrere al MePA.

Al fine anche di velocizzare i tempi per l'affidamento, tale soggetto può essere individuato nel operatore economico Francesco Di Giacomo, dottore commercialista con studio in Piazza Risorgimento, 12 – Pontecagnano Faiano (Sa), poiché il professionista possiede, come da curriculum allegato, pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

E' stato all'uopo acquisito il seguente smart CIG per l'affidamento dei servizi de quo: **Z643C8F62C**.

Gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte sono:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.

Il fine che con il contratto di affidamento di che trattasi si intende perseguire è quello di acquisire i servizi in questione, essenziali per realizzare le finalità istituzionali dell'Ente.

L'oggetto del contratto, che avrà forma di scambio di corrispondenza tramite pec, riguarda l'espletamento dei servizi analiticamente esposti nel capitolato prestazionale qui allegato.

La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ad operatore economico di adeguata esperienza ed avente i requisiti prescritti.

RUP del presente procedimento è il dott. Luigi Schiavo.

Sulla scorta dell'istruttoria che precede svolta dal dirigente dr Luigi Schiavo anche quale RUP del presente affidamento,

DISPONE

Di approvare l'allegato capitolato prestazionale per i servizi di cui alla premessa nonché l'allegato modello contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore

economico.

Di nominare RUP per la presente procedura il dirigente dr Luigi Schiavo.

Di demandare al dirigente dr Luigi Schiavo, la trasmissione di apposita richiesta, al predetto operatore economico dott. Francesco Di Giacomo, di formulazione di offerta economica per le attività di cui alla premessa sulla scorta degli allegati capitolato prestazionale e modello delle dichiarazioni dell'operatore economico, in misura non superiore ad euro 4.500,00, oltre cassa professionale ed IVA.

Di dare atto che è stata assunta l'impegno di spesa n. 37/2023 per euro 5.709,60, sul capitolo di bilancio 261 del bilancio 2023 in gestione provvisoria e che, all'esito dell'affidamento, sarà assunto specifico impegno di spesa in base all'effettiva spesa da sostenere.

Di demandare al predetto dirigente la formalizzazione dell'affidamento al prefato operatore economico, tramite scambio di corrispondenza via pec, nel caso di ricevimento di offerta in linea con quanto qui previsto, senza la necessità di ulteriori atti di approvazione commissariale.

Di attuare gli adempimenti di pubblicità prescritti dalla normativa per il presente affidamento.

IL DIRIGENTE

Luigi Schiavo

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Dott. RUGGERO BARTOCCI

Napoli, 22/09/2023

IACP NAPOLI IN LIQUIDAZIONE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE SERVIZIO SUPPORTO DEFINIZIONI AGEVOLATE CON AGENZIA DELLE ENTRATE-RISCOSSIONE

ART. 1 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO. DEFINIZIONI

Il presente capitolato disciplina il servizio di supporto agli Uffici per le definizioni agevolate ai sensi dell’art. 1 commi da 231 a 251 della L. 197/2022 per tutti e cinque gli IIAACPP Campani in liquidazione.

Le attività da espletare sono:

1. Acquisizione dei riscontri, da parte dell’Agenzia della riscossione dei riscontri rispetto alle istanze di definizione presentate;
2. Verifica, anche contattando i difensori incaricati, per ogni Istituto, dello stato del contenzioso e predisposizione di appositi report per la valutazione della convenienza o meno ad aderire alle predette definizioni agevolate;
3. Predisposizione, per ogni Istituto, del cronoprogramma degli impegni finanziari degli impegni finanziari mensili e globali a carico di ciascun Istituto per l’eventuale adesione alle definizioni agevolate confrontati con l’onere finanziario della pretesa originaria, in modo da consentire la valutazione delle definizioni ritenute convenienti dall’Ente;
4. Predisposizione ed inoltro all’Agenzia della Riscossione delle istanze definitive di accettazione delle definizioni agevolate, per le posizioni valutate convenienti;
5. Raccolta dei riscontri, da parte dell’Agenzia della Riscossione, rispetto alle istanze definitive presentate e predisposizione del cronoprogramma definitivo degli impegni finanziari mensili e globali assunti per ciascun Istituto.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI. DURATA AFFIDAMENTO

La documentazione relativa alle attività svolte dovrà essere inoltrata sulla mail istituzionale del dirigente e, se necessario, sulla pec dell’Ente.

La durata dell’affidamento è di tre mesi.

Il servizi affidati vanno svolti tempestivamente in modo da assicurare il rispetto delle scadenze previste dagli Enti le cui entrate si intendono definire in modalità agevolata.

ART. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo base unitario, per tutti i servizi affidati è di euro 4.500,00. L’offerta da presentare non potrà essere superiore a tale corrispettivo base.

Al corrispettivo base vanno aggiunti la cassa professionale e l’IVA (se dovuta).

Ogni eventuale onere connesso all'espletamento dei servizi sarà a carico dell'affidatario, tranne che per le spese vive effettuate in nome e per conto dell'Ente, se da quest'Ultimo preventivamente autorizzate.

Saranno, quindi, a carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere. L'importo aggiudicato a seguito della presentazione delle offerte è fisso, invariabile e commisurato all'oggetto dei servizi affidati e per nessuna ragione ne è prevista la revisione né è prevista la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

ART. 4 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il compenso da corrispondere per i servizi affidati verrà corrisposto a servizi ultimati e riscontrati positivamente.

La liquidazione del compenso avverrà, nei termini di legge, a seguito di presentazione di fattura.

ART. 5 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato prestazionale, si fa riferimento e trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia dei servizi in questione.

ART. 6 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Tutta la documentazione relativa o connessa ai servizi affidati è da considerarsi strettamente riservata e non potrà essere portata a conoscenza di terzi, per nessuna ragione, senza l'autorizzazione dell'Ente.

E' vietato l'uso proprio, a esclusione di quanto relativo all'esecuzione delle attività previste per lo svolgimento dei servizi affidati, dei dati acquisiti.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti per garantire che tale riservatezza sia rispettata da anche da parte di eventuali collaboratori.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, l'affidatario ne è responsabile ai sensi della normativa di riferimento.

ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'affidamento può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto di termini di espletamento

dei servizi di cui all'art. 2. In tal caso saranno pagate solo le prestazioni già effettuate, valutate in percentuale rispetto al servizio totale che doveva essere svolto.

ART. 8 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'affidatario e l'Ente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Napoli.

ART. 9 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

ART. 10 – GARANZIA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, sulla scorta della tipologia della presente procedura (affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. lgs. 36/2023), si prescinde dalla richiesta di prestazione di garanzia per la presentazione dell'offerta.

Si applicano le norme dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del D.lgs 36/2023 relative alla garanzia definitiva.

ART. 11 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Insieme all'offerta va inoltrato:

- il presente capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dell'operatore economico secondo il modello predisposto dall'Ente, sottoscritta digitalmente;
- il proprio documento di identità;
- la copia della polizza assicurativa.

ART. 12 – REVISIONE PREZZI

Si applicano le norme di cui all'art. 60 del D. lgs. 36/2023.

ART. 13 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato prestazionale, si fa riferimento e trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia dei servizi in questione.

Il/la sottoscritto/a. _____
Nato/a _____ (Prov.) _____ Codice Fiscale _____
, Partita IVA _____, residente in _____, alla via/piazza
_____, tel. _____,

in relazione all'affidamento dei servizi in tema di supporto alla definizione agevolata delle entrate riscosse dall'Agenzia delle Entrate-Riscossione (art. 1 commi da 231 a 251 della L. 197/2022), consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.28 dicembre2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445, quanto segue:

1. Di essere cittadino italiano o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
4. Di non essere stati condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
5. Di non essere stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
6. Di non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
7. L'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (per le fattispecie effettivamente ricorrenti);
8. Di possedere diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in essere laureato in _____ conseguito presso l'Università _____;
9. Di essere iscritto all'Albo _____, con il n. _____, dal _____;
10. Di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il commissario, nonché con il dirigente;
11. Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non esserlo stato nei tre anni precedenti dalla nomina;

12. Di non trovarsi, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 13. Che non sussistono nei propri confronti, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 39/2013 e s.m.i., cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconfiribilità per l'affidamento del servizio;
 14. Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, per la procedura in esame secondo quanto indicato nel presente avviso;
 15. Di essere iscritto, ai fini previdenziali ed assistenziali, alla Cassa _____;
 16. Che sussiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi a detta Cassa, che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 17. Di avere/non avere dipendenti incarica (barrare sel'opzione non ricorre);
 18. Che sussiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi all'INPS per il personale alle proprie dipendenze, che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate(barrare, se l'ipotesi non ricorre);
 19. Che gli estremi identificativi del proprio Conto Corrente dedicato sono: _____;
1. Che utilizzerà per tutte le transazioni relative all'affidamento in questione il conto corrente dedicato sopra indicato;
 2. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 3. Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
 4. Di impegnarsi a comunicare con immediatezza ogni eventuale sopravvenuta modifica ai dati trasmessi;
 5. di possedere la polizza assicurativa professionale che possa coprire anche il presente affidamento i cui estremi sono: _____, con validità fino al _____, che prevede le seguenti coperture _____
_____ e di impegnarsi a rinnovare tale polizza (o a stipularne una almeno analoga) in modo da coprire l'intera durata dell'eventuale affidamento.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:
_____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____

Firma _____ (sottoscrizione digitale)

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Di Giacomo

📍 con studio in P.za Risorgimento n.12 – 84048 Pontecagnano Faiano (Italia)

☎️ +39 328 263 1832 - 089 296 4627

✉️ f.digiacomo@commercialistisalemo.it PEC f.digiacomo@pec.commercialistisalemo.it

👤 Sesso Maschio | 📅 Data di nascita 03/05/1972 | 🇮🇹 Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Revisore Indipendente

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

In corso

Dottore Commercialista – Revisore Contabile

Dottore Commercialista iscritto all'Ordine di Salerno dal 18 febbraio 2003 (num. Iscrizione: 1262 A) titolare di Partita IVA n. 04122970652

Revisore Legale iscritto al Registro dei revisori legali dal 25 giugno 2003 (num. Iscrizione 129479)

- Consulenza contabile, fiscale e societaria
- Contenzioso tributario e definizione agevolata delle liti pendenti
- Procedure di definizione agevolata e non dei carichi affidati all'agente della riscossione
- Revisione dei conti
- Redazione Studi di Fattibilità

[Studio professionale di consulenza aziendale](#)

Dal 2003

Collaborazione professionale dal 2014 Amministratore della Auditing Srl Società di revisione

Società di revisione dei conti iscritta al Registro dei Revisori Contabili dal 2/03/1998 al n.70978 con sede in Milano via Gaetano Donizetti n.1 e di cui è amministratore/legale rappresentante dal 2014

- Consulenza societaria
- Revisione dei conti
- Redazione Studi di Fattibilità

[Studio professionale di consulenza aziendale](#)

Da marzo 2019 – In corso

Componente Collegio dei Revisori

Ente d'Ambito Territoriale Ottimale Napoli 3 ATO NA3

[Revisione legale società partecipate da Enti Locali](#)

Da agosto 2017 – settembre 2020

Componente Collegio dei Revisori

Comune di Trentola Ducenta, Piazza Marconi n. 2– 81038 Trentola Ducenta (CE)

[Revisione legale Enti Locali](#)

Da gennaio 2017 - giugno 2020

Componente Collegio dei Revisori

Comune di Palma Campania, Via Municipio n. 7– 80036 Palma Campania (SA)

[Revisione legale Enti Locali](#)

Triennio 2016 - 2019

Componente Collegio dei Revisori

Libero Consorzio Comunale di Agrigento (ex Provincia di Agrigento) , Piazza Aldo Moro n. 1 – 92100 Agrigento (SA)

[Revisione legale Enti Locali](#)

Dal 6/5/2014 al 6/05/2017

Revisore Unico dei Conti

Comune di Puglianello, Piazza Municipio n. 7 – 82030 (SA)

[Revisione legale Enti Locali](#)

Da ottobre 2015 a dicembre 2016

Revisore Ambito SA066

c/o Istituto Scolastico Marco Tullio Cicerone di Sala Consilina (SA)

[Revisione legale](#)

Annualità 2015-2016 **Incarico di Revisore per Progetto 1 X 900 – Fondo europeo per l'integrazione di cittadini di paesi terzi 2007-2013**

c/o Associazione ONMIC SALERNO Via Adriano Aurofino,25 - 84127 Salerno (SA)

[Revisione legale](#)

Da 3/9/2014 al 4/3/ 2015 **Docente in corsi di formazione professionale attivati dalla Regione Campania**

Ente di formazione ONMIC SALERNO

Via Adriano Aurofino,25 - 84127 Salerno (SA)

- economia e management della logistica e dei trasporti
- aspetti giuridici di contrattualistica internazionale
- fiscalità internazionale

[Revisione Legale](#)

Da novembre 2007 a ottobre 2014 **Presidente Collegio Revisori IACP Avellino**

Istituto Autonomo per le Case Popolari della Provicnia di Avellino, Via Due Principati, 156 - Avellino

[Revisione legale Enti Locali](#)

Da aprile 2009 a giugno 2012 **Revisore Unico dei Conti**

Comune di Centola, Via Tasso 11 – 84051 Centola (SA)

[Revisione legale Enti Locali](#)

Da luglio 2006 a luglio 2012 **Revisore Unico dei Conti**

Comune di Castiglione del Genovesi, Piazza Municipio - 84090 Castiglione del Genovesi (SA) per due mandati consecutivi

[Incarichi Fiduciari](#)

Dal 2004 **Incarichi di consulenza tecnica (CTU)**

Sezioni Civili dei Tribunali di Salerno e Lagonegro

[Consulenza tecnica di ufficio](#)

Dal 2/03/2001 al 1/03/2001 **Stage**

Cia Benevento

Via delle Puglie n. 30 – 82100 Benevento (BN)

[Servizi a privati e imprese](#)

Dal 1/02/2001 al 1/03/2001 **Stage**

ENEA – Centro Ricerche Casaccia Roma

- Marketing Internazionale e trasferimento di aziende all'estero

[Ricerca e sviluppo, Servizi a imprese e PA](#)

Dal 26/09/2000 al 21/12/2000 **Stage**

Conseille Generale dell'Herault Francia

- Marketing Internazionale e trasferimento di aziende all'estero

Dal 15/10/1998 al 20/12/1999 **Collaborazione professionale con lo studio del Dr Franco Salerno**

- Procedure fallimentari

[Studio professionale di consulenza aziendale](#)

Dal 20/06/1998 al 25/07/1998 **Commissario di Ragioneria e Tecnica Bancaria agli esami di Maturità 1997/98**

ITC Amendola Salerno

Via Luigi Lazzarelli, 12 – 84100 Salerno (SA)

Istruzione e Formazione

Dal 15/12/1997 al 15/6/1998

Consulente esterno

Comune di Eboli

Consulenza di Bilancio Pluriennale

ISTRUZIONE E TITOLI

Da giugno 2003

Iscrizione nel Registro dei Revisori Legali al numero 129479

Ministero dell'Economia e delle Finanze

Dal 2002

Iscrizione nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili al numero 1262 A

Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Salerno

Dal 26/4/2000 al 30/5/2001

Master in "Esperto di processi di trasferimento tecnologico e marketing internazionale"

M.U.R.S.T. – C.I.S.A.

Dal 18/11/1999 al 10/4/2000

Master in Diritto Tributario

Tax Consulting Firm Napoli (NA)

Anno 1998

Corsi di perfezionamento in Diritto commerciale e Fiscalità internazionale

Università degli Studi di Salerno, Via Ponte Don Melillo - 84084 Fisciano (SA)

Settembre 1997

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Salerno

Via Ponte Don Melillo n. 1 – 84084 Fisciano (SA)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
Francese	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

- buone competenze relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite attraverso l'esperienza maturata in famiglia, tra amici, all'università e nell'ambito lavorativo

Competenze organizzative e gestionali

- buone capacità organizzative e di leadership
- adattamento agli ambienti multiculturali ed ottimo spirito di gruppo
- buone competenze di team-leading acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito del lavoro e dell'attività sportiva praticata

Competenze informatiche

- buona padronanza degli strumenti Microsoft Office
- buona conoscenza di programmi di contabilità e fiscali
- uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica

Altre competenze ▪ Trading on line, letture storiche, viaggi

Patente di guida Categorie A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni

- La mediazione condominiale, ONMIC Formazione Collana Scientifica in Mediazione Civile e Commerciale, Salerno, 2014
- Mediazione e prospettive di genere, ONMIC Formazione Collana Scientifica in Mediazione Civile e Commerciale, Salerno, 2014
- Mediazione e arbitrato, ONMIC Formazione Collana Scientifica in Mediazione Civile e Commerciale, Salerno, 2014

Appartenenza a gruppi / associazioni

- Socio Amministratore società di revisione "Auditing s.r.l."

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Curriculum Vitae reso sotto forma di autocertificazione ai sensi del DPR n. 445/2000.

Io sottoscritto Di Giacomo Francesco, C.F. DGCFNC72E03H703H, cittadino Italiano, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità.

Salemo, 18/09/2023



ISTITUTO AUTONOMO CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI
C.F.:80014970638

ESERCIZIO	GESTIONE	NUMERO DOCUMENTO	DATA DOCUMENTO	PAGINA	
2023	COMPETENZA	BUONO DI IMPEGNO	37	22-09-2023	1

CODICE / DESCRIZIONE	CAPITOLO	ARTICOLO	DESCRIZIONE CAPITOLO
01.01.1.103 Spese correnti (1.03.02.11.999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.)	261	0	Servizi contabili, fiscali, legali e tecnici

	STANZIAMENTO	IMPEGNI PRECEDENTI	IMPEGNO ATTUALE	DISPONIBILITA'
MISS/PROG/TITOLO	725.410,00	155.059,53	5.709,60	564.640,87
CAPITOLO	192.900,00	9.845,21	5.709,60	177.345,19

DI GIACOMO FRANCESCO

Con la presente la informiamo dell'avvenuta determinazione dell'impegno a suo favore:

Oggetto:

SUPPORTO DEF AGEVOLATA ADR

Importo:

Euro **5.709,60**

SIOPE: 1030211999 - Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / Dettaglio CIG

Utente: Luigi Schiavo

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI IN LIQUIDAZIONE - AREA INFORMATIVA ECONOMICA FINANZIARIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z643C8F62C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 4.500,00
Oggetto	SUPPORTO SPECIALISTICO DEFINIZIONE AGEVOLATA CON ADR
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.123

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)