



IACP di Napoli in liquidazione

DETERMINAZIONE COMMISSARIALE N. 139 DEL 13/11/2023

NALIQ - Commissario Liquidatore

OGGETTO: SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PATRIMONIALE

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

PREMESSA

Il Commissario delle Gestioni liquidatorie degli IIAACCP Campani ha urgenza di essere supportato nelle seguenti attività:

- **Predisposizione dei bandi per la vendita degli immobili di pertinenza di ciascun Istituto, laddove non v'è la possibilità di concretizzare tale vendita con l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli inquilini; i bandi possono assumere anche la forma di una concessione con l'affidamento di ogni attività propedeutica alla vendita e la previsione anche di anticipazioni finanziarie sulle vendite a farsi;**
- **gestione delle procedure per la vendita degli immobili attraverso detti bandi;**
- **gestione del patrimonio immobiliare per gli aspetti direttamente connessi alla vendita dello stesso ed alla conservazione dei diritti degli Istituti sulle titolarità patrimoniali e per il contrasto di occupazioni abusive;**
- **gestione delle procedure per l'attualizzazione dei flussi di entrate derivanti dalle rateizzazioni delle vendite degli alloggi ancora in essere e di pertinenza degli stessi**

Istituti;

- **svolgimento delle ulteriori attività che dovessero risultare necessarie per la gestione del patrimonio immobiliare.**

All'attualità tale Gestione liquidatoria non dispone che di un dirigente in comando da ACER, essendo, nel frattempo, terminato ad inizio agosto 2023 il comando da ACER del funzionario tecnico ed essendo fallito il tentativo di ACER di ricerca del consenso di suo ulteriore personale dipendente ad essere trasferiti in comando presso la stessa Gestione.

Urge, pertanto, non essendovi alcuna oggettiva e credibile alternativa, esternalizzare delle attività in discorso, posto che le stesse non hanno già formato oggetto di specifico affidamento esterno.

Le attività da esternalizzare, oggettivamente sono complesse e delicate e richiedono che il soggetto affidatario sia in possesso di adeguata e comprovata esperienza.

All'uopo, è pervenuta, con pec del 20/7/2023, una proposta di collaborazione con IIAACPP Campani in liquidazione (lettera presentazione e CV, riportati in allegato), da parte del dott. Eugenio Tatarelli, che, oltre ad aver avuto esperienze di docenza universitaria in materia economico-aziendale, anche riferita a soggetti pubblici, da Aprile 2022 è contrattualizzato nello staff Tecnico del Sindaco Metropolitan di Napoli con specifica attività di supporto specialistico ai settori "Patrimonio" e "Gare e Contratti" dell'Ente, finalizzato alla valorizzazione e all'efficientamento gestionale del patrimonio immobiliare, compresi i Beni Confiscati alla criminalità organizzata.

Il dott. Tatarelli, codice fiscale TTRGNE81M11I862S, P. IVA 07442511213, Via Mergellina 45, 80122 Napoli (NA), è anche iscritto all'ordine dei dottori commercialisti ed esperti contabili di Napoli dal 2014 e svolge anche la libera professione. Inoltre si è verificato che lo stesso è anche presente sul MePA, nella sezione dei "servizi di supporto specialistico".

La figura del dott. Tatarelli risulta del tutto idonea per l'affidamento dei servizi relativi al supporto al Commissario liquidatore per lo svolgimento delle attività in questione, essendo in possesso dei requisiti professionali ed esperienziali necessari.

Il compenso base previsto per tali attività, può essere definito parametrandolo al costo del servizio già commissionato ed in corso di espletamento, quello relativo al supporto amministrativo avanzato fornito da Sagres srl, che è di euro 36.000,00 annui, oltre IVA, a parità dell'impegno richiesto all'operatore economico ma con le dovute differenziazioni relative alla modalità di espletamento dei servizi.

Considerando che i servizi di supporto specialistico da affidare comportano un impegno per sei mesi e non per un anno, il relativo compenso base va ridotto del 50%, per cui risulta essere di 18.000,00 euro oltre IVA per un contratto di sei mesi.

Il contratto prevede, secondo le direttive commissariali fornite, la possibilità di un rinnovo per ulteriori sei mesi, che sarà rimesso all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione, che valuterà i risultati raggiunti e le attività da svolgere alla fine del primo semestre.

Ai fini della verifica delle procedure di affidamento, l'importo del compenso base va considerato al lordo dell'eventuale rinnovo e, pertanto, è pari ad euro 36.000,00 oltre IVA.

L'affidamento in questione, data anche l'entità dell'importo, può essere effettuato con lo strumento della trattativa diretta, con invito all'individuato operatore economico, in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a produrre un preventivo in misura non superiore al corrispettivo base indicato dall'Ente a fronte dei servizi richiesti, dettagliati dal citato capitolato prestazionale.

L'affidamento diretto, nel caso in esame, è infatti consentito sulla scorta di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D. lgs. 36/2023, individuando un soggetto in possesso di documentate pregresse esperienze idonee all'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.

Per quanto stabilito dall'art. 1, comma 450, L. 296/2006, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le Amministrazioni centrali e periferiche sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA);

L'acquisto dei servizi in esame è di importo superiore ad € 5.000,00 per cui è obbligatorio ricorrere al MePA.

Gli elementi essenziali del contratto sono:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;**
- b) l'oggetto, la forma, le clausole essenziali;**
- c) le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base.**

Il fine che con il contratto di affidamento di che trattasi si intende perseguire è quello di acquisire i servizi in questione, essenziali per realizzare gli scopi istituzionali dell'Ente.

L'oggetto del contratto, che avrà forma di ordinativo diretto sul MEPA, riguarda l'espletamento dei servizi analiticamente esposti nel capitolato prestazionale qui allegato.

La scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ad operatore economico di adeguata esperienza ed avente i requisiti prescritti.

Come per altri servizi di supporto al Commissario liquidatore, l'unica formula attuabile è quella della relativa centralizzazione sullo IACP di Napoli in liquidazione, ancorchè essi siano rivolti a tutti e cinque gli IIAACPP della Campania in liquidazione. Gli IACP di Avellino, Caserta e Salerno, parteciperanno, pro quota alla spesa in questione. La quota dello IACP di Benevento in liquidazione verrà, in questa fase, anticipata dagli altri quattro IIAACPP

della Campania in liquidazione, salvo il ristoro per tali anticipazioni allorquando anche lo IACP di Benevento disporrà di propri bilanci.

E' stato acquisito il seguente smart CIG per l'affidamento dei servizi: Z243D3FC5C .

Sulla scorta dell'istruttoria che precede svolta dal dirigente dr Luigi Schiavo anche quale RUP del presente affidamento,

DISPONE

Di approvare l'allegato capitolato prestazionale per i servizi di cui alla premessa di supporto al Commissario liquidatore degli IIAACCP di Napoli, Salerno, Caserta, Salerno, Avellino e Benevento, nonché l'allegato modello contenente le dichiarazioni che devono essere rese dall'operatore economico.

Di demandare al dirigente dr Luigi Schiavo, quale punto ordinante del MePa, l'effettuazione, su tale mercato, della procedura della trattativa diretta, invitando il citato operatore economico Tatarelli Eugenio presentenella categoria dei servizi di supporto specialistico, a presentare la sua offerta per i servizi in questione, in misura non superiore al corrispettivo base come innanzi determinato e sulla scorta degli allegati capitolato prestazionale e modello delle dichiarazioni dell'operatore economico.

Di riservarsi di autorizzare l'affidamento di tali servizi al predetto operatore economico, all'esito della presentazione della relativa offerta, sulla scorta di apposita proposta presentata dal dirigente.

Di dare atto che viene assunta la prenotazione di spesa (omnicomprensiva) di euro 21.960,00 al n. 4/2022, sul capitolo di bilancio 261.0 del bilancio in gestione provvisoria e di stabilire che, all'esito dell'affidamento, sarà assunto specifico impegno di spesa in base all'effettiva spesa da sostenere.

Di prevedere di addebitare tale spesa, pro quota, agli IIAACCP di Avellino, Salerno e Caserta in liquidazione.

Di attuare gli adempimenti di pubblicità prescritti dalla normativa per il presente provvedimento.

IL DIRIGENTE

Luigi Schiavo

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Dott. RUGGERO BARTOCCI

Napoli, 13/11/2023

Dott. Eugenio Tatarelli

Via Mergellina 45, 80122 Napoli (NA)

+39 3939430251
eugenio.tatarelli@gmail.com
etatarelli@cittametropolitana.na.it
Città Metropolitana di Napoli

Gentile dott. Bartocci,
avendo appreso che gli IIAACCP campani sono stati posti in liquidazione, con la presente intendo presentare la mia candidatura al fine di poter supportare la S.V. nell'attività di valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente ovvero di alienazione degli immobili attraverso predisposizione dei relativi bandi di vendita.

Sono Laureato in Amministrazione, Finanza e Controllo con il massimo dei voti, Dottore di ricerca e assegnista in materie economico-aziendali con particolare riferimento alle Aziende e Amministrazioni Pubbliche. Sono stato titolare di contratto di docenza in materie economico-aziendali per 5 anni presso l'Università "Parthenope" di Napoli. Dottore Commercialista e mediatore professionista dal 2013. Dall'anno successivo sono anche Consulente Tecnico d'ufficio presso le Commissioni Tributarie di Napoli e della Campania con esperienze specifiche in materia di tassazione immobiliare.

Dopo una collaborazione tecnica e gratuita all'Assessorato al Bilancio del Comune di Napoli dall'Aprile 2020 all'ottobre 2021, dal 1 Aprile 2022 a tutt'oggi sono contrattualizzato nello staff Tecnico del Sindaco Metropolitan di Napoli con specifica attività di supporto specialistico ai settori "Patrimonio" e "Gare e Contratti" dell'Ente, finalizzato alla valorizzazione e all'efficientamento gestionale del patrimonio immobiliare, compresi i Beni Confiscati alla criminalità organizzata.

Le significative e specialistiche esperienze maturate sia in campo privato che pubblico rendono molto completa la mia professionalità e molto ampio il raggio d'impiego, descrivendo una figura professionale alquanto rara e di scarsa disponibilità.

Nella convinzione che la mia competenza potrebbe esservi utile, La ringrazio sin d'ora per il tempo e l'attenzione che mi ha dedicato e comunico, certo di ricevere un pronto riscontro, la disponibilità ad un incontro-colloquio presso la Vostra sede. A tal fine, in alto a destra, ho annotato i miei recapiti, nel caso vogliate appunto riscontrare la presente. Cordiali saluti,

Dott. Eugenio Tatarelli



20 Luglio 2023

Gentile Commissario Liquidatore
e P.C.

IACP NAPOLI
IACP SALERNO
IACP CASERTA
IACP AVELLINO
IACP BENEVENTO

Dott. Eugenio Tatarelli

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Eugenio Tatarelli
Indirizzo	Via Mergellina n. 45 – 80122 Napoli
Telefono	3939430251 -0818023382
Fax	0818017265
E-mail	eugenio.tatarelli@gmail.com
Nazionalità	italiana
Luogo e data di nascita	Sorrento (NA) - 11/08/1981

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• settembre 1994 / giugno 1997

- | | |
|---|--------------------------------------|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo classico “P. Virgilio Marone “ |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Latino, greco, filosofia, storia. |
| • Qualifica conseguita | Ginnasio |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 8/10 |

• settembre 1997 - giugno 2000

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Liceo classico “Scuola militare Nunziatella“ di Napoli |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Latino, greco, materie militari, storia. |
| • Qualifica conseguita | Diploma di licenza classica |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 100/100 |

• 2001 – Marzo 2005

- | | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Napoli “Parthenope” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia aziendale, programmazione e controllo, statistica, diritto commerciale |
| • Qualifica conseguita | Laurea di 1° livello in “amministrazione e controllo” |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | 110 e lode / 110 |

• 2005 – 2007

- | | |
|---|--|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli studi di Napoli “Parthenope” |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Valutazione d'azienda, bilancio consolidato , economia aziendale , economia politica |
| • Qualifica conseguita | Laurea 2° livello in “Management e controllo” |
| • media dei voti d'esame (se pertinente) | 109/110 |

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 .

Dott. Eugenio Tatarelli

• Gennaio 2008 – dicembre 2010

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli studi di Napoli "Parthenope"

Valutazione d'azienda, ragioneria, contabilità pubblica, analisi di bilancio, organizzazione aziendale e del lavoro, valutazione delle performances.

Dottore di ricerca in "Economia e regolazione delle Aziende e delle amministrazioni pubbliche"

• 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Scuola di metodologia della ricerca AIDEA 2008 - Università degli studi di Firenze

Valutazione d'azienda, bilancio consolidato, contabilità, Gestione Enti Pubblici, Ragioneria pubblica, pianificazione e controllo di gestione, valutazione delle performances.

• Gennaio 2011 – Aprile 2011

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Medarb Srl - Nola

Diritto condominiale, Alternative dispute resolution locazioni, donazioni, gestioni patrimoniali.

Mediatore professionista

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da febbraio 2014 ad oggi
[ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Commissione tributaria Provinciale e Regionale di Napoli

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Consulente Tecnico d'Ufficio

- Principali mansioni e responsabilità

Supporto al giudice tributario in materia di tassazione degli immobili, imposta di registro, accertamenti di valore immobiliare.

• Date (da – a)

A.A. 2013/2014

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Napoli "Parthenope"

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Docente di "Operazioni straordinarie d'impresa" presso la Facoltà di Giurisprudenza

- Principali mansioni e responsabilità

Valutazione d'azienda, pianificazione e controllo di gestione, ragioneria, operazioni straordinarie d'impresa, analisi di bilancio, diritto commerciale.

• Date (da – a)

A. 2014/2015 e A. 2015/2016
[ricoperto.]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli studi di Napoli "Parthenope"

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente Pubblico

Docente di "Fiscalità del lavoro" presso il Dipartimento Giuridico

- Principali mansioni e responsabilità

Regime fiscale del lavoro, organizzazione aziendale e del lavoro.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Dott. Eugenio Tatarelli

- Date (da – a) A. 2016/2017 [Le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli “Parthenope”
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Docente di “Processo Tributario” presso Dipartimento Giuridico**
- Principali mansioni e responsabilità Diritto Tributario, Diritto Civile.

- Date (da – a) A.A. 2008/2009, 2009/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Facoltà di Giurisprudenza dell’Università Parthenope di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego N. 2 Contratti di collaborazione per attività di tutoraggio a studenti e tesisti nel proprio ambito disciplinare
- Principali mansioni e responsabilità Tutoraggio - durata 400 ore cadauno

- Date (da – a) A. 2011/2012 [Le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli “Parthenope”
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Assegnista di ricerca Progetto “Innolab”
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca

- Date (da – a) Da 2013 a oggi [Le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Associato Pellone e poi Studio Dottori Commercialisti “Tatarelli & Partners”
- Tipo di azienda o settore Professionista iscritto ad albo
- Tipo di impiego **Dottore Commercialista**
- Principali mansioni e responsabilità Finanza agevolata, gestioni patrimoniali, fiscalità degli immobili, locazioni, vendite giudiziarie.

- Date (da – a) Da 1° aprile 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Città Metropolitana di Napoli
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego **Staff Tecnico del Sindaco Metropolitanano**
- Principali mansioni e responsabilità Supporto gestione Patrimonio dell’Ente, attività di valorizzazione, predisposizione bandi e contratti.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

Dott. Eugenio Tatarelli

LINGUA INGLESE

- CAPACITÀ DI LETTURA Buona
- CAPACITÀ DI SCRITTURA Buona
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE Buona

LINGUA FRANCESE

- CAPACITÀ DI LETTURA sufficiente
- CAPACITÀ DI SCRITTURA sufficiente
- CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE sufficiente

Data: 20/07/2023

Dott. Eugenio Tatarelli

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003.

IACP NAPOLI IN LIQUIDAZIONE

CAPITOLATO PRESTAZIONALE SERVIZIO SUPPORTO AL COMMISSARIO LIQUIDATORE DEGLI IIAACCPP CAMPANI PER LE ATTIVITA' PATRIMONIALI

ART. 1 - OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO. DEFINIZIONI

Il presente capitolato disciplina il servizio di supporto al Commissario liquidatore degli IIAACCPP Campani per l'espletamento delle seguenti attività:

- **Predisposizione dei bandi per la vendita degli immobili di pertinenza di ciascun Istituto, laddove non v'è la possibilità di concretizzare tale vendita con l'esercizio del diritto di prelazione da parte degli inquilini; i bandi possono assumere anche la forma di una concessione con l'affidamento di ogni attività propedeutica alla vendita e la previsione anche di anticipazioni finanziarie sulle vendite a farsi;**
- **gestione delle procedure per la vendita degli immobili attraverso detti bandi;**
- **gestione del patrimonio immobiliare per gli aspetti direttamente connessi alla vendita dello stesso ed alla conservazione dei diritti degli Istituti sulle titolarità patrimoniali e per il contrasto di occupazioni abusive;**
- **gestione delle procedure per l'attualizzazione dei flussi di entrate derivanti dalle rateizzazioni delle vendite degli alloggi ancora in essere e di pertinenza degli stessi Istituti.**
- **svolgimento delle ulteriori attività che dovessero risultare necessarie per la gestione del patrimonio immobiliare.**

Le predette attività verranno specificate e dettagliate da apposite note del Commissario liquidatore degli IIAACCPP Campani, anche per quanto riguarda ai tempi di esecuzione e si riferiscono a tutti i predetti IIAACCPP.

ART. 2 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI. DURATA AFFIDAMENTO

Il servizio sarà svolto inoltrando apposite relazioni e documenti all'Ente sulla relativa pec istituzionale (iacp.napoliegalmail.it).

Dalla stessa pec proverranno le direttive commissariali contenenti le specificazioni ed i dettagli delle attività da espletare.

Il servizio sarà svolto in perfetta autonomia, con i mezzi propri dell'affidatario e nelle sedi operative di quest'ultimo, salvo la necessità di acquisire, presso la sede dell'Ente eventuale documentazione necessaria o di colloqui con i vertici dell'Ente.

Le attività vanno effettuate per 5 alla settimana (dal lunedì al venerdì), con un impegno settimanale di non meno di 26 ore settimanali, liberamente distribuibile a cura dell'affidatario e vanno svolte tempestivamente, in modo da assicurare il rispetto delle scadenze previste nelle citate direttive commissariali.

La durata dell'affidamento è di sei mesi, eventualmente rinnovabili per ulteriori sei mesi, rimesso all'insindacabile giudizio dell'Amministrazione, che valuterà, all'uopo anche i risultati raggiunti e le ulteriori attività da svolgere dopo il primo semestre.

ART. 3 – COMPENSO

Il corrispettivo base unitario omnicomprensivo per le predette attività, per l'intero periodo semestrale di vigenza dell'affidamento, è di euro 18.000,00. L'offerta da presentare non potrà essere superiore a tale corrispettivo base.

Al corrispettivo base va aggiunta solo l'IVA, se dovuta. Eventuali addebiti previdenziali (cassa professionale, INPS gestione separata) in fattura sono inclusi nell'importo di euro 18.000,00.

Ogni eventuale onere connesso all'espletamento dei servizi sarà a carico dell'affidatario, tranne che per le spese vive effettuate in nome e per conto dell'Ente, se da quest'Ultimo preventivamente autorizzate.

Saranno, quindi, a carico dell'affidatario tutti gli oneri strumentali ed organizzativi necessari per l'espletamento delle prestazioni connesse all'incarico, ivi comprese le polizze assicurative per le responsabilità derivanti dalle attività da svolgere. L'importo aggiudicato a seguito della presentazione dell'offerta è fisso, invariabile e commisurato all'oggetto dei servizi affidati e per nessuna ragione ne è prevista la revisione né è prevista la corresponsione di indennizzi o risarcimenti.

ART. 4 – PAGAMENTO DEL COMPENSO

Il compenso da corrispondere per i servizi affidati verrà corrisposto a servizi ultimati e riscontrati positivamente mediante apposita relazione del Commissario liquidatore degli IIAACCP Campani. La liquidazione del compenso avverrà, nei termini di legge, a seguito di presentazione di fattura.

ART. 5 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato prestazionale, si fa riferimento e trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia dei servizi in questione.

ART. 6 – OBBLIGO DI RISERVATEZZA E TUTELA DEI DATI

Tutta la documentazione relativa o connessa ai servizi affidati è da considerarsi strettamente riservata e non potrà essere portata a conoscenza di terzi, per nessuna ragione, senza l'autorizzazione dell'Ente.

E' vietato l'uso proprio, a esclusione di quanto relativo all'esecuzione delle attività previste per lo svolgimento dei servizi affidati, dei dati acquisiti.

L'affidatario è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti per garantire che tale riservatezza sia rispettata da anche da parte di eventuali collaboratori.

Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, l'affidatario ne è responsabile ai sensi della normativa di riferimento.

ART. 7 – PENALI

In tutti i casi di mancato adempimento di ciascuno degli obblighi per l'affidatario contemplati nel presente capitolato, si applica la penale del 3% dell'intero importo affidato. In caso di due o più inadempienze, l'Ente committente si riserva di risolvere il contratto.

Qualora le inadempienze siano sanabili, l'Ente committente concede all'affidatario un termine entro il quale rimettersi in regola, elasso inutilmente il quale, il contratto si considera risolto.

Le penali verranno applicate mediante corrispondenti detrazioni dall'importo dovuto all'affidatario, da operarsi sui pagamenti da effettuarsi a quest'ultimo, fino al completo assorbimento di tali detrazioni.

ART. 8 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'affidamento può essere risolto di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con semplice pronuncia di risoluzione, nel caso di mancato rispetto di termini di espletamento dei servizi di cui al presente capitolato. In tal caso saranno pagate solo le prestazioni già effettuate, valutate in percentuale rispetto al servizio totale che doveva essere svolto.

ART. 9 – RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'affidatario e l'Ente in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del contratto che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria. Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Napoli.

ART. 10 – TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'affidamento.

ART. 11 – GARANZIA

Ai sensi del comma 1 dell'art. 53 del D.lgs 36/2023, sulla scorta della tipologia della presente procedura (affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b del D. lgs. 36/2023), si prescinde dalla richiesta di prestazione di garanzia per la presentazione dell'offerta.

Si applicano le norme dell'art. 53, comma 4 e dell'art. 117 del D.lgs 36/2023 relative alla garanzia definitiva.

ART. 12 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Insieme all'offerta va inoltrato:

- il presente capitolato sottoscritto digitalmente per accettazione;
- la dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. dell'operatore economico secondo il modello predisposto dall'Ente, sottoscritta digitalmente;
- il proprio documento di identità;
- la copia della polizza assicurativa.

ART. 13 – REVISIONE PREZZI

Si applicano le norme di cui all'art. 60 del D. lgs. 36/2023.

ART. 14 – OSSERVANZA DI LEGGI, DECRETI, REGOLAMENTI E DISPOSIZIONI VARIE

Per l'attuazione dei servizi in oggetto e per quanto non espressamente indicato nel presente Capitolato prestazionale, si fa riferimento e trovano applicazione tutte le disposizioni legislative e regolamentari in materia dei servizi in questione.

Il/la sottoscritto/a. _____
Nato/a _____ (Prov.) _____ Codice Fiscale _____
, Partita IVA _____, residente in _____, alla via/piazza
_____, tel. _____,

in relazione all'affidamento dei servizi di supporto al Commissario liquidatore degli IIAACCP Campani per le attività patrimoniali, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R.28 dicembre2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000 n.445, quanto segue:

1. Di essere cittadino italiano o di uno stato dell'Unione europea, in quest'ultimo caso con buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale; le cause di esclusione di cui al presente punto operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale;
4. Di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del codice penale;
5. Di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione disposte dall'Autorità Giudiziaria ai sensi del D.Lgs n. 159 del 06/09/2011 concernente il Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della Legge n. 136 del 13/08/2010, salvi gli effetti della riabilitazione;
6. Di non trovarsi in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
7. l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dagli artt. 94, 95 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (per le fattispecie effettivamente ricorrenti);
8. Di possedere diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale in _____ conseguito presso l'Università _____;
9. Di essere iscritto all'Albo _____, con il n. _____, dal _____;
10. Di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il commissario, nonché con il dirigente;
11. Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali e non esserlo stato nei tre anni precedenti dalla nomina;

12. Di non trovarsi, nei confronti dell'ente, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 13. Che non sussistono nei propri confronti, ai sensi dell'art. 20 del D.lgs 39/2013 e s.m.i., cause di incompatibilità, conflitto di interesse, inconfiribilità per l'affidamento del servizio;
 14. Di autorizzare l'Ente al trattamento dei propri dati, ai sensi del D.Lgs.30 giugno 2003, n.196, per la procedura in esame secondo quanto indicato nel presente avviso;
 15. Di essere iscritto, ai fini previdenziali ed assistenziali, alla Cassa _____;
 16. Che sussiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi a detta Cassa, che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;
 17. Di avere/non avere dipendenti incarica (barrare l'opzione che non ricorre);
 18. Che sussiste la correttezza degli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi all'INPS per il personale alle proprie dipendenze, che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate (barrare, se l'ipotesi non ricorre);
 19. Che gli estremi identificativi del proprio Conto Corrente dedicato sono: _____;
1. Che utilizzerà per tutte le transazioni relative all'affidamento in questione il conto corrente dedicato sopra indicato;
 2. Di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni;
 3. Di essere a conoscenza delle sanzioni previste dalla legge 136/2010 per il mancato rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti;
 4. Di impegnarsi a comunicare con immediatezza ogni eventuale sopravvenuta modifica ai dati trasmessi;
 5. di possedere la polizza assicurativa professionale che possa coprire anche il presente affidamento i cui estremi sono: _____, con validità fino al _____, che prevede le seguenti coperture _____
_____ e di impegnarsi a rinnovare tale polizza (o a stipularne una almeno analoga) in modo da coprire l'intera durata dell'eventuale affidamento.

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC:
_____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità e copia della polizza assicurativa professionale.

Data _____

Firma _____ (sottoscrizione digitale)

- >
- [Pianta Organica](#)
- [Soggetti](#)
- [Oggetti](#)
- [Tabelle di base](#)
- [Documenti](#)
- [Altro](#)

LSCHIAVO | ISTITUTO
AUTONOMO CASE PO...

! Avvisi

Cambia modulo

Richiamo Programmi Prefer

+ ✎

[News](#)

Database Browser

Utente

Stampe

ToDo List

Cruscotto

@ UrbiSpace

Customer Service

TeamViewer

Corsi

Esci

Gestione Impegni Provvisori

Parametri Di Selezione ✕

Resp.Funzione ✕

Cognome Nome

Resp.Proced. ✕

Cognome Nome

Classificazione ✕

Missione Programma Titolo Macroaggregato

Capitolo ✕

Capitolo Articolo Descrizione Capitolo

Delibera ✕

Id Anno Tipo N. Stato Data Oggetto

Ufficio N. Tipo Movimento

Allegati

Numero Preimpegno ✕

Da a

Stato Preimpegno ✕

In corso

Tipo Preimpegno ✕

Tutti

Visualizza **Inserisci** **Chiusura Massiva**

Class.ne	Capitolo	N.Provv.	Data	2022	2023	2024	N.Defin.	Sel.
01.01.1.103	261.0	4	31-12-2022	21.960,00	0,00	0,00		✓ 🔍

- Smart CIG
- [Accessibilità](#)
 - [Contattaci](#)
 - [Privacy-Cookies](#)



AUTORITÀ
NAZIONALE
ANTICORRUZIONE

- [Anticorruzione](#)
- [Servizi per le amministrazioni pubbliche](#)
- [Missione e competenze](#)
- [Amministrazione Trasparente](#)

[Home](#) / [Servizi](#) / [Servizi ad Accesso riservato](#) / [Smart CIG](#) / [Lista comunicazioni dati](#) / Dettaglio CIG

Utente: Luigi Schiavo

Profilo: RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO EX ART. 10 D.LGS. 163/2006

Denominazione Amministrazione: ISTITUTO AUTONOMO PER LE CASE POPOLARI DELLA PROVINCIA DI NAPOLI IN LIQUIDAZIONE - AREA INFORMATIVA ECONOMICA FINANZIARIA

[Cambia profilo](#) - [Logout](#)

- [Home](#)
- Gestione smart CIG
 - [Richiedi](#)
 - [Visualizza lista](#)
- Gestione CARNET di smart CIG
 - [Rendiconta](#)
 - [Visualizza lista](#)

Smart CIG: Dettaglio dati CIG

Dettagli della comunicazione

CIG	Z243D3FC5C
Stato	CIG COMUNICATO
Fattispecie contrattuale	CONTRATTI DI IMPORTO INFERIORE A € 40.000
Importo	€ 18.000,00
Oggetto	SERVIZI DI SUPPORTO ALLA GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
Procedura di scelta contraente	AFFIDAMENTO DIRETTO
Oggetto principale del contratto	SERVIZI
CIG accordo quadro	-
CUP	-
Disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica (art. 9 comma 3 D.L. 66/2014)	Lavori oppure beni e servizi non elencati nell'art. 1 dPCM 24/12/2015
Motivo richiesta CIG	Stazione appaltante non soggetta agli obblighi di cui al dPCM 24 dicembre 2015

Annulla Comunicazione

Modifica

V1.4.3

COM01OE/10.119.142.122

Contatti

protocollo@pec.anticorruzione.it

Contact Center

800 - 89 69 36 / +39 06 62289571

Quicklinks

- [Portale istituzionale](#)
- [Portale servizi](#)

Sezione Link Utili

- [Note legali](#)
- [Copyright](#)
- [Privacy-Cookies](#)
- [Accessibilità](#)