



IACP di Napoli in liquidazione

DECRETO COMMISSARIALE N. 4 DEL 27/06/2024

NALIQ - Commissario Liquidatore

OGGETTO: organizzazione delle attività degli IACP Campani i.l.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

VISTO il regolamento regionale 28 giugno 2016, n. 4 (Riordino degli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) e istituzione dell'Agenzia campana per l'edilizia residenziale - ACER in attuazione dell'articolo 3, comma 4, lettera a), della legge regionale 18 gennaio 2016, n. 1);

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Campania del 08 maggio 2024, n. 36 di nomina del nuovo Commissario Straordinario per la liquidazione degli IACP della Campania pervenuto a chi scrive e quindi valido ed efficace dal 16 maggio 2024 e, in particolare, l'articolo 3, comma 1;

VISTO l'Ordine di servizio ACER del 20 maggio 2024 n. 18, con il quale è stata costituita l'Unità di progetto IACP;

VISTA la necessità di ripristinare la funzionalità delle attività degli IACP della Campania i.l., gravemente compromessa dalla cattiva amministrazione delle precedenti gestioni e di individuare una compagine di personale ACER che sia specificamente ed ordinariamente dedicato alle attività IACP;

PRESO ATTO e considerata l'urgenza di riorganizzare in primo luogo le attività di protocollo, le attività contabili e connesse attività fiscali, l'economato, le attività patrimoniali, la gestione utenza e relativo recupero crediti, la gestione dei contenziosi, la attività manutentive degli immobili e le procedure di vendite;

VALUTATA l'esperienza maturata e le caratteristiche professionali del personale e dei funzionari di seguito individuati,

DISPONE

1) di **assegnare** le seguenti attività e di utilizzare il personale di seguito indicato:

) **Per le attività di protocollo degli IACP della Campania i.l.**

- Sig. Guglielmo Giannetti;
- Sig.ra Teresa Ummaro;

b) Per le attività contabili e connesse attività fiscali (contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, fatturazione, piattaforma crediti commerciali, adempimenti IVA, II DD, imposta bollo su fatturato, tenuta libri e registri contabili)

- Dott.ssa Angela Monti;
- Rag. Giovanni Bruno;
- Dott. Luca Pandolfi;
- Rag. Crescenzo Tortora;

c) Per le attività economali unificate

- Delega per tali attività l'economista ACER, Dott.ssa Anita De Caro, che opererà su una cassa economato IACP di nuova istituzione, ai sensi del regolamento di ACER. Il nuovo servizio sarà operativo dal prossimo 1 agosto 2024.

d) Per le attività patrimoniali (inventario, gestione cespiti immobiliari, adempimenti piattaforma MEF rilevazione immobili, sistemazioni urbanistiche e catastali, attività propedeutiche alla vendita, IMU)

- Ing. Giulio Abagnale;
- Ing. Martina Scalvenzi;
- Dott.ssa Maria Antonietta Cutillo (IMU, gestione informatica patrimonio);
- Dott. Pietro Pignataro (IMU, gestione informatica patrimonio);
- Dott.ssa Daniela Ruggiero;
- Geom. Mario Amura;
- Arch. Elodia De Filippo;

e) Per le attività gestionali di recupero crediti, utenza e contenziosi

- Dott.ssa Daniela Sivio;
- Avv. Luigi Punzo;
- Avv. Anna Manganelli;
- Avv. Rosa De Stefano;
- Avv. Angelo Di Maio;
- Avv. Giuseppe Izzo;
- Avv. Lucia Alfano;

a tali attività fornirà un supporto la ditta Crown S.r.l.s., affidataria di un apposito contratto di servizio.

f) Per le attività manutentive degli immobili

- Ing. Carmine Crisci;
- Ing. Oscar Rondino;

g) Funzioni di coordinamento

- Tutte le predette attività sono ascritte alla responsabilità dell'avv. Ermelinda Filippone e da quest'ultima coordinate.

2. che con successivo provvedimento verranno individuati e condivisi con ACER gli incentivi da riconoscere al predetto personale ACER chiamato a collaborare con le gestioni liquidatorie IACP;

3. di incaricare il dirigente amministrativo di disporre la pubblicazione del presente decreto, come previsto per legge.

IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

Avv. Giuliano Palagi

Napoli, 27/06/2024