



## IACP di Napoli in liquidazione

DECRETO COMMISSARIALE N. 22 DEL 13/09/2024

NALIQ - Commissario Liquidatore

**OGGETTO: Nomina del Responsabile del Procedimento per il seguito alla corrispondenza arretrata.**

\*\*\*\*\*

### IL COMMISSARIO LIQUIDATORE

#### Premesso che

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> il Regolamento regionale 28 giugno 2016, n. 4 smi. «"Riordino degli Istituti autonomi per le case popolari (IACP) e istituzione dell' Agenzia campana per l'edilizia residenziale - ACER in attuazione dell' articolo 3, comma 4, lettera a), della legge regionale 18 gennaio 2016, n. 1"» ;

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> la Delibera della Giunta Regionale della Campania n.328 del 16/07/2019 con la quale si disponeva lo scioglimento e la messa in liquidazione degli II.AA.CC.PP. della Campania;

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> il Decreto del Presidente della Regione Campania n. 36 del 08.05.2024 di nomina del direttore generale ACER quale nuovo Commissario straordinario per la liquidazione degli IACP di Avellino, Benevento, Caserta, Napoli e Salerno;

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> a seguito di una riorganizzazione degli uffici, è stata rinvenuta corposa documentazione di varia natura e contenuto, riposta in modo non adeguato in scatole e in attesa di riscontro e protocollo come da relazione allegata;

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> da una prima valutazione del contenuto è emerso che si tratta di documenti inerenti: la corrispondenza, richieste degli utenti, società che collaborano con l' Ente nonché del personale interno, oltre ad atti notificati;

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> è stata avviata un attività di riordino e catalogazione della documentazione pervenuta;

#### Considerato che

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> è necessario individuare un Responsabile del Procedimento al fine di predisporre un'attività coordinata e continuativa del controllo della protocollazione della corrispondenza e seguito effettivo delle richieste, istanze ed adempimenti e la documentazione già pervenuta;

**Visto** quanto disposto dalla L. n. 241/1990 in particolare:

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> art. 5 comma 1 "il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale";

--[if !supportLists]--> - <!--[endif]--> art. 6 "Compiti del responsabile del procedimento";

per quanto sopra, Con i poteri conferiti con Decreto di nomina del Presidente della Giunta della Regione Campania n. 36 del 08.05.2024;

#### DECRETA

<!--[if !supportLists]--> 1. <!--[endif]--> di approvare la relazione allegata, con la proposta di lavoro;

<!--[if !supportLists]--> 2. <!--[endif]--> di designare ai sensi dell' articolo 5 della legge 7 agosto 1990 numero 241, il **dott. Luigi Schiavo** quale responsabile del procedimento relativo alla risposta ed al seguito della corrispondenza arretrata IACP;

<!--[if !supportLists]--> 3. <!--[endif]--> di demandare al dott. Luigi Schiavo, tutti gli adempimenti connessi e consequenziali all'adozione del presente atto;

<!--[if !supportLists]--> 4. <!--[endif]--> di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy;

<!--[if !supportLists]--> 5. <!--[endif]--> di disporre, infine, la immediata esecuzione del presente decreto, previa la relativa pubblicazione sul sito istituzionale.

**IL COMMISSARIO LIQUIDATORE**

**Avv. Giuliano Palagi**

Napoli, 13/09/2024



## IACP IN LIQUIDAZIONE

**OGGETTO: relazione attività per l' archiviazione della posta non catalogata.**

### **1. ATTIVITÀ SVOLTA FINO AD OGGI:**

A seguito della richiesta da parte del Commissario Liquidatore IACP, il giorno 28.08.2024, la sottoscritta insieme all' avv. L. Di Blasio, ha visionato l'interno di diversi scatoloni riposti in stanza n. 21. Dall' analisi del contenuto è emerso che sono presenti documenti di diversa natura e diverse date.

Al fine di creare un archivio di facile consultazione con possibilità di implementazione nel tempo, i documenti sono stati suddivisi in ordine cronologico in base alla data di protocollo di arrivo, per argomento e riposti in plichi numerati. Per i documenti dove non è presente il protocollo è stata presa in considerazione la data di riferimento in firma e/o segnata sul documento stesso.

Dall' analisi fino ad ora effettuata le date riferite agli anni sono : 2008, 2009, 2011, e dal 2021 al 2024.

Gli argomenti principali emersi sono:

- Corrispondenza, avente come destinatario ACER e IACP ancora in busta chiusa;
- convocazione e verbali di Assemblee condominiali;
- richieste di manutenzione;
- richieste di rimborsi, riscossioni di pagamenti e avvisi di pignoramento;
- altri documenti di varia natura anche riguardanti personale interno;
- contenziosi;
- copie di atti e sentenze notificati;

Tutti i dati raccolti sono stati raccolti in un file excel, creando una tabella in ordine di anno e con la possibilità di filtrare le informazioni così da rendere più veloce la ricerca dei documenti a cui si è interessati.

Di seguito la tabella dove vengono riportati i dati raccolti ad oggi:

ANNO	N. PLICO2	ARGOMENTO
2001	26	atti notificati
2008	27	atti vari
2009	28	atti vari
2011	29	atti notificati
2012	30	atti notificati
2012	31	richiesta comando
2021	1	Contabilità
2021	2	Varie
2022	3	Posizione contributiva
2022	4	IACP Convocazione Assemblea Ordinaria



## IACP IN LIQUIDAZIONE

2022	5	ACER Convocazione Assemblea Ordinaria
2022	6	IACP Convocazione Assamblea Straordinaria
2022	7	ACER Convocazione Assemblea Straoridnaria
2022	8	IACP Verbali Assamblea
2022	9	Acer Verbali Assamblea
2022	10	Pagamenti (rimborsi, riscossioni pignoramenti)
2022	11	Richieste Manutenzione
2022	12	Varie
2023	13	Convocazioni e verbali Assemblea
2023	14	Richieste Manutenzione
2023	15	Contenziosi
2023	16	Pagamenti (rimborsi, riscossioni pignoramenti)
2023	17	varie
2024	18	Pagamenti (rimborsi, riscossioni pignoramenti)
2024	19	Richieste Manutenzione
2024	20	Convocazioni e verbali Assemblea
2024	21	Varie
	22	POSTA ACER chiusa - canoni di locazioni
	23	POSTA ACER chiusa - materia contabile
	24	POSTA ACER chiusa - alienazioni
	25	POSTA IACP chiusa - cassa e varie

## 2. PROPOSTA PER INCREMENTARE L' ATTIVITÀ:

Dopo aver eliminato i documenti non strettamente necessari e snellito i plichi interessati, si potrebbe ampliare il file inserendo l' esatta ubicazione dove saranno riposti, così da avere un' archiviazione ordinata ed accessibile per coloro che effettueranno le ricerche.

Napoli, 29.08.2024

arch. Aversa Teresa